

İPSALA BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR NO :63
KARAR TARİHİ :07.04.2026

TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR

1 - Mehmet KERMAN	-	Belediye Başkanı-Meclis Başkanı
2 - Hüseyin SOLAK	-	Belediye Meclis Üyesi
3 - Fulya ARABULAN	-	Belediye Meclis Üyesi
4 - Onur ŞEKER	-	Belediye Meclis Üyesi
5 - Ahmet TÜRENLİ	-	Belediye Meclis Üyesi
6 - Sibel ŞENKOL	-	Belediye Meclis Üyesi
7 - Mehmet HÜSEYİN	-	Belediye Meclis Üyesi
8 - Halit SELVİ	-	Belediye Meclis Üyesi

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR

1 - Özcan TOSUN	-	Belediye Meclis Üyesi
2 - Ogün KURT	-	Belediye Meclis Üyesi

ÖZETİ : Yıllık Faaliyet Raporu.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 07.04.2026 Salı günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplanıldı.

KARAR

Gündemin 21'inci maddesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanunu 56. Maddesi gereğince, İpsala Belediyesi 2025 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu görüşüldü. Meclise işaretle oylamaya sunuldu. 4 Red (Yetersiz) Oyu (Hüseyin SOLAK, Fulya ARABULAN, Ahmet TÜRENLİ, Mehmet HÜSEYİN) karşı 4 Kabul (Yeterli) Oyu (Mehmet KERMAN, Sibel ŞENKOL, Onur ŞEKER, Halit SELVİ) sonucu 5393 Sayılı Belediye Kanunu 26. Maddesine istinaden Faaliyet Raporu Yeterli görülmüştür.

Mehmet HÜSEYİN
Belediye Meclis Üyesi
Meclis 1. Başkan Vekili

Fulya ARABULAN
Belediye Meclis Üyesi
Meclis Katibi

Halit SELVİ
Belediye Meclis Üyesi
Meclis Katibi

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.

EDİRNE İLİ

İPSALA İLÇESİ

İPSALA BELEDİYE

BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2025

İPSALA BELEDİYESİ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

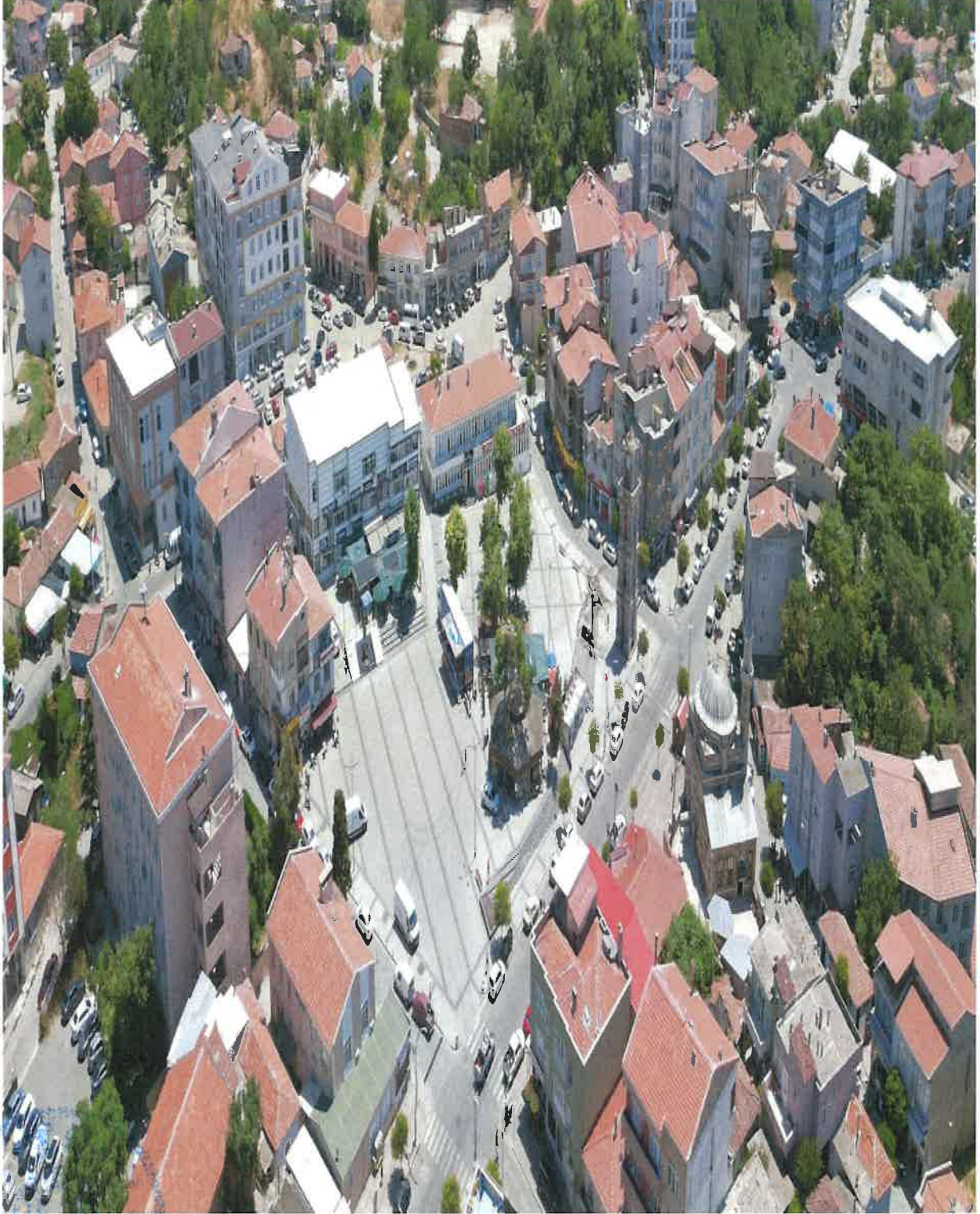
I PSALA BELEDI YESI 2025 YILI FAALI YET RAPORU



Hayatta insanı mutlu edecek şey
Kendisi için değil, kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



**Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için el birliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.**

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	6
I-GENEL BİLGİLER	7-86
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7-8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1-Fiziksel Yapı	9-11
2-Örgüt Yapısı	12-14
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4-İnsan Kaynakları	15-18
5-Sunulan Hizmetler	18-86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	18-29
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29-33
Özel Kalem Birimi	33-35
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36-58
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59-62
Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	62-65
Fen İşleri Müdürlüğü	65/84
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	84-86
II-AMAÇ VE HEDEFLER	87
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	87
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	87
III-FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	87-88
A- Mali Bilgiler	87
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	87
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	88
3- Mali Denetim Sonuçları	88
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	88-89
A-Üstünlükler	88
B-Zayıflıklar	88
C-Değerlendirme	89
V-EKLER	89-92

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

1- Üst Yöneticinin ve Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	90-91
2- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı	92



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

SEVGİLİ İPSALALILAR, DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ

“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır”

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün bu sözü, göreve başladığımız günden bu yana ışığımız oldu.

İlçemizi daha yaşanabilir, adil ve çağdaş bir geleceğe taşımak için çıktığımız bu yolda, sizlerin güveni ve desteğiyle önemli adımlar atıyor, birlikte güçlü bir yerel yönetim anlayışını hayata geçiriyoruz. Göreve başladığımız andan itibaren, belediyemizin tüm birimleriyle koordineli ve kararlı bir şekilde çalışarak; kentin ihtiyaçlarını doğru analiz eden, halkımızın taleplerini gözeten ve kamu yararını öncelikleyen bir hizmet anlayışı benimsedik.

Yerel demokrasiyi güçlendiren, hesap verebilirliği önceleyen ve katılımıcılığı temel alan bakış açısı, belediyemizin hizmet üretme biçimine ilham vermiştir.

Bu kapsamda, yalnızca günlük ihtiyaçlara yanıt veren değil, aynı zamanda geleceği inşa eden bir belediyeçilik anlayışıyla hareket ettik.

Sosyal belediyeçiliği önemseyen bir yönetim anlayışıyla her bir vatandaşımıza dokunmayı kendimize görev edindik. Göreve geldiğimiz ilk günden beri en verimli ve en ihtiyaç duyulan çalışmalarını hayata geçirmeye çalıştık. Bu amaç doğrultusunda her alanda ne tür ihtiyaç olursa vatandaşlarımızın yanında yer alacağız ve onları destekleyen çalışmalar yapacağız. Vatandaşa hesap ve bilgi verilebilir belediyeçilik anlayışı doğrultusunda hazırlamış olduğumuz Ipsala Belediyesi 2025 Faaliyet Raporu belediyeçilik hizmetlerimizi şeffaf bir şekilde açıklamaktadır. Her bir müdürlük ve birimimizin yıllık planlamaları ve bütçe tekliflerine göre hazırlanmış, detaylandırılmış bilgi ve verilerin yer aldığı bu faaliyet raporu, önce değerli meclis üyelerimizin daha sonra kıymetli halkımızın bilgisine sunulacaktır.

İçinde bulunduğumuz 2026 yılının ülkemize ve ilçemize hayırlı olmasını diliyor; yeni umutlar ve heyecanlarla görevimizi en iyi şekilde sürdüreceğimizi belirtmek istiyorum.

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İpsala halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet KERMAN
Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON:

Bütün hemşehrilerimizin ve misafirlerimizin, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını, gönül belediyeciliği anlayışıyla en kısa sürede ve en yüksek kalitede karşılamak.

VİZYON :

İnsana ve çevreye duyarlı gelişen kent dinamikleri ile tarım ve sanayide lider kent olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Hizmetlerin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı

- Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk
- Vatandaş ve çözüm odaklı, güler yüzlü ve yüksek kaliteli hizmet sunumu
- Kurum kültürüne bağlı takım ruhu ile çalışmak
- Doğaya ve çevreye saygılı
- Dezavantajlılara duyarlı hizmet sunumu
- Yasa ve etik kurallara özen

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

BİNA – LOJMAN – DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİS DURUMU:

Belediyemizin fiziki kaynakları; ilçe merkezinde Başkanlık, Özel Kalem, Kültür ve Sosyal İşler, İnsan Kaynakları, Mali Hizmetler, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği ,Yazı İşleri, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Zabıta, Su İşleri, İlan, Su Abone/Tesisat İşleri bölümlerinin bulunduğu hizmet binası, Köprü Mahallesinde İtfaiye hizmet binası, depolar, Lojman ve Kapalı Garaj, iş yeri olarak kiraya verilen Serhat Pasajı, Dügün Salonu olarak kullanılan ve diğer kısımları iş yeri olarak kiraya verilen Cumhuriyet Pasajı, Dershane ve işyeri olarak kiraya verilen çarşı içi İş Hanı, kahvehane olarak kiraya verilen işyeri, Bozkurt mahallesinde 1 Adet Depo Binası (işyeri olarak kullanılan), İşyeri olarak kiraya verilen Soğuk

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

hava deposu ve yine iş yeri olarak kiraya verilen Şişeleme tesisi(Lokantaya çevrilen), Köprü mahallesinde bulunan Fuar alanımızda 2016 yılı içerisinde kiraya verilmeye başlanan üstü kapalı yazlık düğün alanı yeri, Nehir Konakları Apartmanı'nda bulunan Belediyemize ait 14 adet asma katlı ofis/işyeri, Kapalı pazaryerinde yazlık düğün alanı yeri, 9435 dekar tarım arazisi, İlçemiz mahallelerindeki 6 adet Çocuk Parkı, ilçemizin Kapucu ve Bozkurt mahallesindeki asri mezarlık, ilçemiz çeşitli yerlerinde 5 adet sondaj kuyusu, 2 adet ana su deposu (700 ve 1000m3 lük), 1 adet terfi istasyonu (100m3lük), 47 adet araçtan oluşmaktadır.

ARAÇ MAKİNA PARKI – TEÇHİZAT DURUMU:

Araç Durumu	Araç Türü	Alt Tür	Plaka	Plaka No
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	10-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	VAR	22 AAB 579
ATIL	BİNEK_VB._TAŞITLAR	9-Panel	VAR	22 ABD 797
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	11-a)Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	VAR	22 ABT 736
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	2-Binek otomobil	VAR	22 PA 222
ÇALIŞIR	DİĞER	22-Traktör	VAR	22 PB 209
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	13-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	VAR	22 PB 394
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Kanal Açma Aracı	VAR	22PB446
ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	22-Tanker	VAR	22 PB 663
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Süpürge Aracı	VAR	22 PB 970
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Vidanjör	VAR	22PC413
ÇALIŞIR	DİĞER	22-Traktör	VAR	22PD573
ÇALIŞIR	DİĞER	22-Traktör	VAR	22PD576
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	VAR	22 PD 903
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	2-Binek otomobil	VAR	22 PF 020
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	VAR	22 PF 422
ÇALIŞIR	DİĞER	22-Traktör	VAR	22 PG 067
ÇALIŞIR	DİĞER	22-Traktör	VAR	22 PG 068
ÇALIŞIR	DİĞER	22-Traktör	VAR	22 PG 069
ÇALIŞIR	DİĞER	22-Traktör	VAR	22 PG 070
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Atık Toplama Araçları	VAR	22 PG 275
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Atık Toplama Araçları	VAR	22 PG 280

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİ YET RAPORU

ÇALIŞIR	YÜK_TAŞIYICILARI	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	VAR	22 PG 357
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	VAR	22 PH 278
ATIL	BİNEK_VB._TAŞITLAR	4-Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	VAR	22 PH 279
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	4-Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	VAR	22 PH 280
ATIL	BİNEK_VB._TAŞITLAR	18-Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	VAR	22 PH 308
ÇALIŞIR	İTFAİYE_ARAÇLARI	22-Merdivenli İtfaiye Aracı (0-20 Metre)	VAR	22 PH 390
ÇALIŞIR	CENAZE_ARAÇLARI	17-Cenaze Nakil Aracı (Pick-up)	VAR	22 PK 407
ÇALIŞIR	İTFAİYE_ARAÇLARI	22-Kurtarma Aracı	VAR	22 PK 614
ÇALIŞIR	TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Vidanjör	VAR	22 PA 139
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	3-Station-Wagon	VAR	22 PA 140
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	VAR	22 PA 170
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	VAR	22 PA 171
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	22-Silindir	YOK	
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	22-Mini Silindir	YOK	
ATIL	İŞ_MAKİNELERİ	22-Yükleyici (Lastikli)	YOK	
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	22-Kazıcı-Yükleyici	YOK	
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	22-Kazıcı-Yükleyici	YOK	
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	22-Greyder	YOK	
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	22-Forklift	YOK	
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	18-Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	VAR	22 PA 242
ÇALIŞIR	BİNEK_VB._TAŞITLAR	18-Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	VAR	22 PA 241

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

ÇALIŞIR	İTFAİYE_ARAÇLARI	22-Arazöz	VAR	22 PH 392
ÇALIŞIR	AMBULANS	22-Diğer (Ambulans)	VAR	22 PA 301
ÇALIŞIR	CENAZE_ARAÇLARI	17-Cenaze Nakil Aracı (Pick-up)	VAR	22 PA 305
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	22-Kazıcı-Yükleyici	YOK	
ÇALIŞIR	İŞ_MAKİNELERİ	22-Ekskavatör (Paletli)	YOK	

2- Örgüt Yapısı

Teşkilat Şeması:	
Belediye Başkanı	Mehmet KERMAN
Belediye Başkan Yardımcısı	Ali KARTOL
Yazı İşleri Müdür V.	Memduh İLHAN
Mali Hizmetler Müdürü	Belgin GİRGİNOL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	İlknur ERİŞ
Fen İşleri Müdür V.	Ali Caner SERBES
İmar ve Şehircilik Müdürü	Neslihan ONUŞ
Destek Hizmetleri Müdür V.	Deniz AYÇİÇEK

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdür V.	Sabiha ALDEMİR ÇAKIR
İtfaiye Çavuşu	Seyhan SEREN
Zabıta Amirliği	Gökhan ERDEM

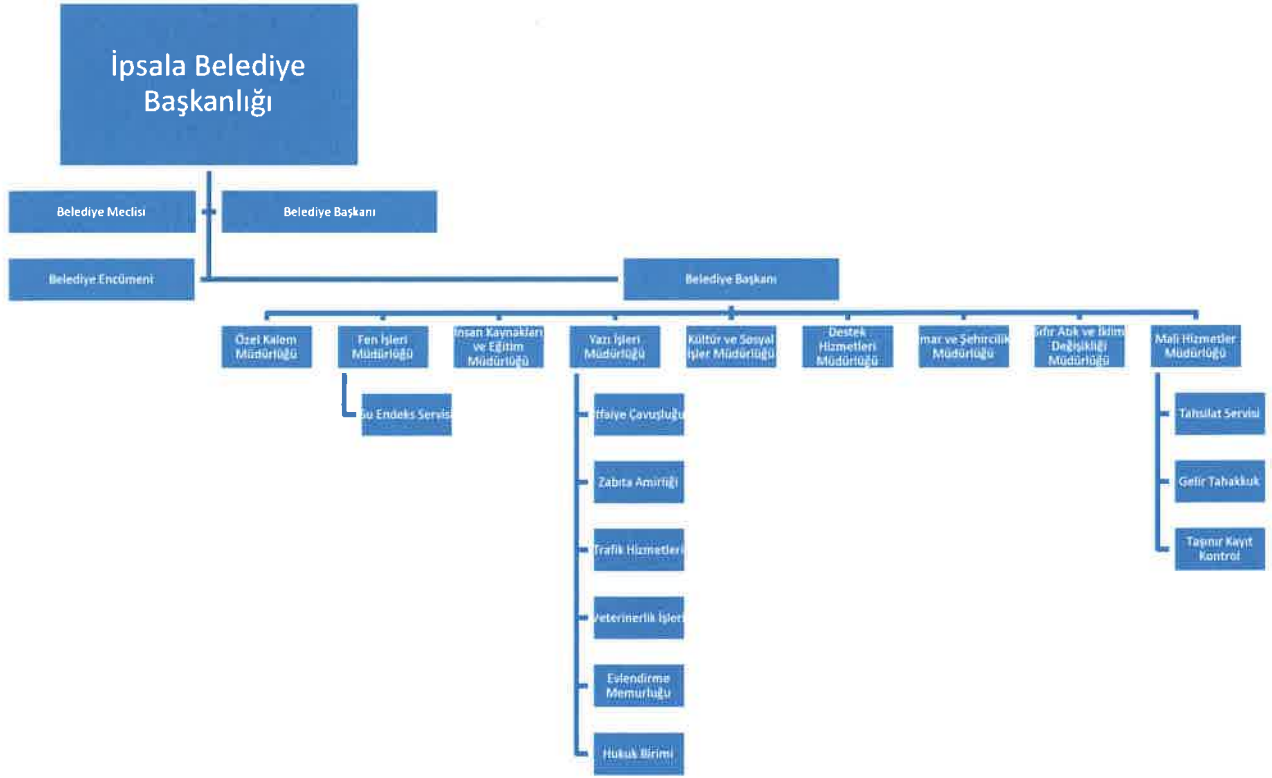


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



[Signature]

[Signature]

[Signature]

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Cumhuriyet Halk Partisi:	Adalet ve Kalkınma Partisi:
Hüseyin SOLAK	Özcan TOSUN
Fulya ARABULAN	Sibel ŞENKOL
Ahmet TÜRENLİ	Ogün KURT
Mehmet HÜSEYİN	
Milliyetçi Hareket Partisi:	
Onur ŞEKER	
Halit SELVİ	

Encümen Üyeleri :	
Encümen Başkanı	Mehmet KERMAN
Seçilmiş Üye	Onur ŞEKER
Seçilmiş Üye	Halit SELVİ
Atanmış Üye	Belgin GİRGİNOL
Atanmış Üye	Memduh İLHAN

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığımızın envanterinde 30 adet masa üstü bilgisayar 2 adet dizüstü bilgisayar 12 adet lazer yazıcı 10 adet multi fonksiyonlu yazıcı ve 1 adet nokta vuruşlu yazıcı bulunmaktadır. Belediye Başkanlığımızın birimlerinde kullanılan bilgisayarlarda microsoft'un lisanslı işletim sistemleri Windows 10, Windows 11, Windows 7 ve Windows xp kullanılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde ana sistemi oluşturan oracle database ile çalışan 2 adet Linux sunucunun üzerine kurulu olgu otomasyon, Belediye eski datalarının bulunduğu 1 adet unix sunucu üzerinde kurulu metafor otomasyon sistemi ve 1 adet kullanıcı yönetimini ve denetimini sağlayan Windows 2003 sunucu ve 1 adet antivirüs server sunucusu bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet forti gate analizör güvenlik duvarı sunucusu bulunmaktadır. Ana sistemde bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemeleri için hizmet veren 1500

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

kwa gess marka güç kaynağı sistemde mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır. Bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

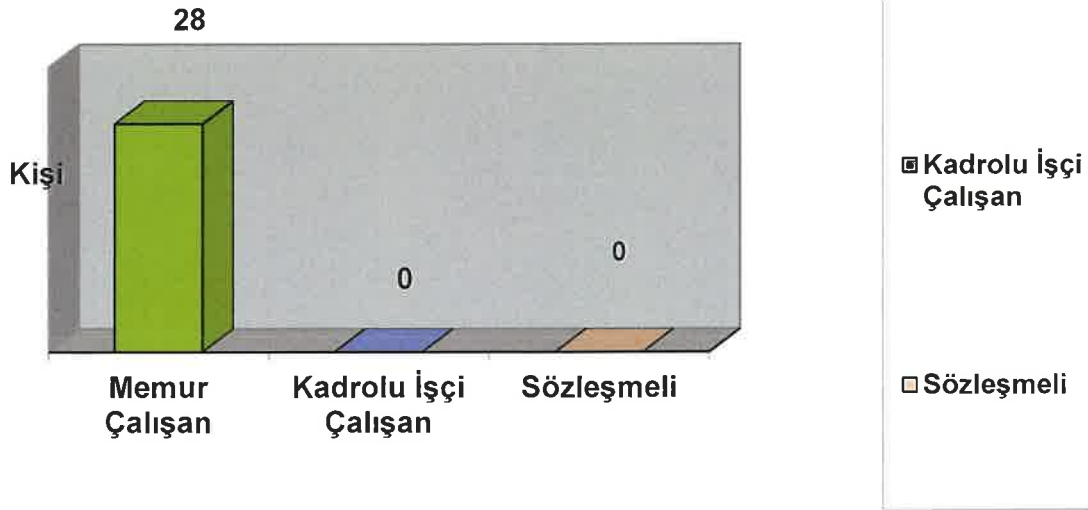
Personel Sayısı:

	Personelin Statüsü (fiili çalışan)			
	657 SAYILI KANUNA TABİ	SÖZLEŞMELİ (Kısmi)	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ
	28	0	0	59

Çalışan Kadın Memur: 5

Çalışan Erkek Memur :23

İPSALA BELEDİYESİ ÇALIŞAN PERSONEL DAĞILIMI



16

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİ YET RAPORU

NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE MEVCUT MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR TABLO

UNVAN	DOLU	BOŞ	SÖZLEŞMELİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	0	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ		1	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	0	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ		1	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	0	-
DİĞER MÜDÜRLER		4	-
DOKTOR		1	-
AVUKAT	1	0	-
VETERİNER	1	0	-
ŞEF	1	6	-
İDARİ PERSONEL	10	4	-
TEKNİK PERSONEL	7	6	-
SAĞLIK PERSONELİ		2	-
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ		3	-
İTFAİYE ÇAVUŞU	1		-
İTFAİYE ERİ	3	6	-
ZABITA AMİRİ		1	-
6			

ZABITA KOMİSERİ		2	-
ZABITA MEMURU	1	11	-
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	28	48	-
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	0	38	-

İpsala Belediyesi Personel Unvan Dağılımı

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

(15 000-19 999)	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	4
AVUKAT	1
ŞEF	7
İDARİ PERSONEL(**)	14
TEKNİK PERSONEL(**)	13
SAĞLIK PERSONELİ(**)	4
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	3
İTFAİYE ÇAVUŞU	1
İTFAİYE ERİ	9
ZABITA AMİRİ	1
ZABITA KOMİSERİ	2
ZABITA MEMURU	12
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	76
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	38

4- Sunulan Hizmetler:

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanlığımızda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak 76 memur, 38 kadrolu işçi olmak üzere 114 adet kadro verilmiştir. Çalışan memur sayısı 28'dir. 48 adet boş memur, 38 adet boş işçi kadrosu mevcuttur.

5393 sayılı Belediye kanununun, 657 sayılı devlet memurları kanunu, 4857 sayılı iş kanunu, 5434 sayılı emekli sandığı kanunu, 506 sayılı sosyal sigortalar kanunu, 2822 sayılı toplu iş sözleşmesi kanununa ve bu konulara ek kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkan'ımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut 29 çalışan (memur, belediye başkanı) personelin maaş, ücret, ikramiye ve diğer sosyal haklarının (harcırah, izin, doğum, ölüm vs.) yasa da belirtilen ödeme tarihleri arasında tahakkuk ve tediyesi takip edilerek gerçekleştirilmiştir. Meclis, Encümen ve Belediye Başkan Vekili oturumları yasa da belirtilen ödeme tarihleri arasında takip edilerek tahakkuk tediyeye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürünün Görevleri

- Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında yürürlükteki mevzuat gereği müdürlüğün sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar.
- Başkandan aldığı yazılı veya sözlü talimatları yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yerine getirir,
- Bütün yazışmalarda “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerini uygular.
- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumludur.
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.
- Müdürlüğün harcama yetkilisi ve müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup; memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- Müdürlüğün çalışma esas ve usullerini belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu program doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Müdürlük bünyesinde tüm iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar.
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Meclis ve Encümen Toplantılarının organize edilmesini, Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla, Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlar.
- Belediye Encümen toplantısına Belediye Başkanının görevlendirme yazısıyla Encümenin memur üyesi olarak katılır.
- Resmi Gazetede yayımlanan, Belediye ile ilgili kanun, yönetmelik ve genelgelerin; ilgili birimlere bir üst yazı ile gönderilmesinin kontrolünü yaparak, diğer birimleri bilgilendirir.
- Stratejik planlama ile Müdürlüğün hedeflerinin geliştirilmesini sağlar.
- Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürünün Yetkileri

- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. Derece imza yetkisi.
- Disiplin amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetimler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde ödül ve takdimname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi.
- Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibari ile görev dağılımı yapma yetkisi.
- Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

Yazı İşleri Müdürünün Sorumlulukları

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü Personelinin Görevleri:

Genel İşlemler:

- Müdürlüğe gelen – giden bütün evrakları, yazı işleri müdürüne çıkararak, havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak, havale edilen yazının ilgili personele tebliğini yapmak, cevap verilmesi gerekenlerin cevap yazısını hazırlamak, işlemi tamamlanan evrakın arşivlenmesini sağlamak.
- Belediye Başkanlığına gelen Resmî Gazete, Yönetmelik, Genelge ve yararlı dergilerin abonelik işlemlerini yapmak, ilgili yerlerine ulaşmasını sağladıktan sonra arşivlemesini yapmak.
- Müdürlüğün mail adresine gelen mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Tebligat, Dilekçe ve Genel Evrak olmak üzere toplam 3062 Adet Gelen Evrak kaydı, buna karşılık düzenlenen 1741 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Encümen İşlemleri:

- Encümen toplantılarında evrakların görüşülmesini isteyen müdürlüklerin getirdiği evrakları teslim almak, belediye encümeninde görüşülmesi için havale edilen dosyalar doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak, encümen üyelerine gündemin ulaşmasını sağlamak.

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Encümen toplantısında görüşülen konuları; Encümen defterine sırasıyla numara verilmek ve neticesinin karşısına yazılması suretiyle kaydını yaparak kayıt altına almak.
- Encümen Toplantılarına katılmak. Geçen toplantıda görüşülen kararların imzalanmasını sağlamak.
- Encümen toplantısının bitiminden sonra gündem maddeleri ile ilgili notları referans olarak görüşülen konuların sonuçlarını encümen karar defterine işlemek.
- Encümen karar yazılarını hazırlamak, çoğaltmak ve ilgili kişilere imzalatılarak dağıtımını gerçekleştirmek.
- Encümen üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenmesini sağlamak, puantaj listesini yapmak.
- Bölümü ile ilgili kayıtların tutulmasını, saklanması, bakımını sağlamak.
- Sorumlu olduğu işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Encümen kararları ile ilgili gelen yazılara cevap vererek arşivlenmesini sağlamak.

Belediye Encümenimizde 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 58 adet oturum yapılmış ve 70 Adet Encümen Kararı alınmıştır.

Meclis İşlemleri:

- Belediye birimlerinden belediye meclisine görüşülmesi için gelen havaleli konular doğrultusunda, belediye başkanı adına meclis gündemini hazırlamak.
- Hazırlanan gündemi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20 ve 21. Maddeleri doğrultusunda Meclis Üyelerinin ve kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak. Meclis gündeminin ilan edilmesini ve mülki amire yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Meclis tarafından alınan kararların numaralandırma işlemlerinden sonra yazımını yaparak, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık divanındaki üyelere imzalatmak. Belediye Başkanı 5393 Sayılı Kanunun 23. Maddesi gereği yasal süre içerisinde kararı iade etmişse ilgili birime sevkini yapmak.
- Alınan meclis kararlarının onayı için mülki amire gönderimini sağlamak.
- Meclis üyelerine ait imza defterinin imzalarını kontrol etmek. Toplantıya katılanların huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listesini yaparak ilgili birim ile yazışmaları yapmak.
- Belediye meclisi ile ilgili bütün işlemlerin arşivleme işlemlerini yapmak.
- Meclis üyelerinin özlük işlemlerini takip etmek, mal beyanlarını süresinde almak ve arşivlenmesini yapmak.
- Meclis toplantısı bitiminden sonra karar özetlerini hazırlamak, ilanının yapılmasını sağlamak.
- Meclis toplantısında görüşülüp kesinleştirilen bir önceki toplantı zaptının kararlarını yazmak ve dosyalamak.

Belediye Meclisimizde 01.01.2025 -31.12.2025 tarihleri arasında 112 Adet Meclis Kararı alınmıştır.

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Evlendirme Memurluğu

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğumuza Müracaat eden 66 çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

İtfaiye Çavuşluğu

Belediye İtfaiye Teşkilatının 1 İtfaiye Çavuşu, 2 İtfaiye Şoförü, 5 İtfaiye Eri, personeli ile günün 24 saati görevli nöbetçi olarak İlçe Merkezi ve Köylerinde çıkan yangınlara ve kazalara müdahale ederek halkın her türlü maddi manevi zararlarını en aza indirmeyi sağlamaktadır. 2 ekip halinde 24 saat görev 24 saat istirahat şeklinde çalışmaktadır. Bu çalışmanın yanında fosseptik rögarların tıkanıklığını, İpsala halkından gelen ücretli dilekçeler karşılığı su basımı ile açılarak mağduriyetleri giderilmektedir. Hidrolik merdivenli İtfaiye aracı ile Milli Eğitime bağlı okulların baca temizliği, İpsala halkının dilekçe karşılığında baca temizliği, belediyenin hoparlör arızaları onarılıp vatandaşın her türlü ilanlarının halka duyurulması, kamu kurum ve kuruluşlarına yangın eğitimleri vererek faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediyemiz İtfaiye Teşkilatının 2025 yılında İlçemiz ve köylerinde çıkan yangınlar ve faaliyet raporu yazımız eklerinde belirtilmiştir.

No	AD VE SOYAD	TARİH	YANGIN ÇIKIŞ SEBEBİ	MEVKİİ
1	Selim BALKAN	02.02.2025	Elektrik Konağı	Hacıköy
2	Kepez Yap. Müh. San. Tic. Ltd. Şti.	08.02.2025	Bilinmeyen Sebep	Bayrambey Mah.
3	Bahattin KÖMÜRCÜ	25.02.2025	Elektrik Sobası Devrilmesi	Köprü Mah.
4	Gürsel BALKAN	01.03.2025	Bilinmeyen Sebep	Koyuntepe Köyü
5	Rodos Uluslar Arası Taşımacılık	17.03.2025	Bilinmeyen Sebep	Köprü Mah.
6	Şener ÜN	19.03.2025	Bilinmeyen Sebep	Bayrambey Mah.
7	Kadir AŞKIN	21.04.2025	Bilinmeyen Sebep	Köprü Mah.
8	Didem ZÜMBÜL	21.04.2025	Bilinmeyen Sebep	Köprü Mah.
9	Ahmet ATEŞ	08.06.2025	Elektrik Tellerine Kuş Çarpması	İbriktepe Köyü
10	Murat YERLİKAYA	08.06.2025	Elektrik Tellerine Kuş Çarpması	İbriktepe Köyü
11	Naim SERİN	18.06.2025	Bilinmeyen Sebep	Yapıldak Köyü

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

12	Kaşif BAYIR	19.06.2025	Elektrik Tellerine Kuş Çarpması	Turpçular Köyü
13	Rasim ATAMAN	29.06.2025	Bilinmeyen Sebep	Küçükahır Köyü
14	Multigrain Tarım Ürünleri	09.08.2025	Yan Tarlada ki Anız Yangınından Sıçrama	Sarıcaali Köyü
15	Durgun Çiftliği	15.08.2025	Yan Tarlada ki Anız Yangınından Sıçrama	Kumdere Köyü
16	İbriktepe Tredaş Elektrik Dağıtım Binası	24.08.2025	Elektrik Direğinden Kıvılcım Düşmesi	İbriktepe Köyü
17	Gürkan ENGİN	03.09.2025	Bilinmeyen Sebep	Turpçular Köyü
18	Mehmet BULUT	03.09.2025	Bilinmeyen Sebep	Turpçular Köyü
19	Sadi KORU	03.09.2025	Bilinmeyen Sebep	Turpçular Köyü
20	Hikmet BOZKURT	24.09.2025	Bilinmeyen Sebep	Yapıldak Köyü
21	Arzu AVCU	04.10.2025	Elektrik Tesisatı Kısa Devre Yapması	Esetçe Beldesi
22	Hasan UYANIK	16.12.2025	Bilinmeyen Sebep	Pazardere Köyü

Hukuk İşleri Birimi:

Hukuk işleri; belediyemiz hakkında açılmış veya açılacak her türlü dava ve icra takipleri ile İpsala Belediye Başkanlığı tarafından açılan veya açılacak dava ve icra takiplerinden dolayı T.C. Mahkemelerinde, tüm kurum ve kuruluşlarda İpsala Belediye Başkanlığını en iyi şekilde temsil ve müdafaa etmektedir. 2025 yılında sunulan hizmetler :

Birimimiz tarafından çoğunlukla 4857 Sayılı İş Kanunundan kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan, tapu iptali ve tescil davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları, icra takipleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzun taraf olduğu halen devam etmekte olan 18 adet hukuk, 6 adet ceza, 5 adet idari, 4 adet icra takibi olmak üzere toplamda 33 adet dava ve takip bulunmaktadır.

Zabıta Komiserliği :

Belediyemiz sınırları içerisinde, İlçenin düzeni, İlçe halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçlarının takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen ve gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek amacıyla 1 adet memur Zabıta Personeliyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Amirliğimiz tarafından görev, yetki ve sorumluluğumuz dahilinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılmak suretiyle kayıt altına alınması, kayıt dışı faaliyetlerin sonlandırılması amacıyla çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca ruhsat işlemleri sürecinde vatandaşlarımızın ruhsat talepleri işyerlerinde mahallen yapılan kontroller neticesinde değerlendirilmiş, mezkur kanun ve yönetmeliğe uygun şekilde işyerlerini düzenleyen ve işyerlerinde aranan genel ve asgari şartları sağlayan işyerlerinin faaliyet göstermesi uygun görülerek ruhsat tanzim işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince dönem içerisinde 23 Adet Sıhhi Müessese, 6 Adet Umuma Açık Müessese Ve 4 Adet Gayri Sıhhi Müessese olmak üzere 33 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince ruhsat verilmiştir.



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDI YESI 2025 YILI FAALI YET RAPORU

İlçemizde faaliyet gösteren 8 adet ekmek fırını İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte ; fiyat kontrolleri, genel hijyen şartları ve satışa sunulan ekmeklerin gramaj kontrolleri yapılmıştır.

Her hafta ilçemiz Pazar yerinde Çarşamba günleri yapılmakta olan halk pazarında Zabıta teşkilatınca gerekli düzenleme yapılarak halkımızın rahatça alış-verişini yapması, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılmaması, ölçü ve tartı aletlerinin hileli şekilde kullanılmaması, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Kanununun 12. Maddesine istinaden satışa sunulan malların fiyat etiketlerinin standartlara uygun olarak düzenlenmesi sağlanmaktadır.

İlçemiz sınırları dahilinde uygunsuz araç parklanmasını ve kaldırım işgallerini engelleyerek trafik akışının yavaşlamasına sebep olacak şekilde park eden araçlara yazılı ve sözlü uyarılar yapılmış olup sahibi bulunamayan araçlar İlçe Emniyet Müdürlüğüne haber verilerek kaldırılmaları sağlanmıştır.Söz konusu yol ve kaldırım kenarlarına işgali engellemek için dubalar koydurulmuştur.

Servis Aracı Yönetmeliği hükümlerine göre Şehir içerisinde servis taşımacılığı yapan (S) plakalı araçlar için güzergah izin belgesi verme çalışmalarına devam edilmekte olup, 2025 yılı içerisinde (T) Plakalı Ticari araçların vize işlemleri ve çalışma ruhsatları başvurular neticesinde yapılmaktadır.



27

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Resmi bayramlar ve festival gibi etkinliklerde gerekli tedbirler alınarak, düzen ve intizam içerisinde geçmesi sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerde gerekli hazırlıkların yapılmasında, faaliyetlerin uygulanmasında gereken çalışmalar yapılmaktadır. Tüm bayrakların asılması kontrolü direklerin boyları makaraları ve iplerin yenilenmesi bizzat yapılmaktadır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin cenaze işlemleri yapılarak cenaze defnedilene kadar Zabıta Amirliğimiz tarafından tertip ve takip işlemleri yapılmaktadır. Amirliğimizce 2025 yılında ilçemizde Toplam 135 (ilçe merkezi 80) defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Her ay 5393 Sayılı Kanun'un 20. maddesi uyarınca gündemde yazılı maddeleri görüşüp karara bağlamak üzere yapılmakta olan Meclis toplantılarına ait Meclis Üyelerine toplantıya katılmaları için gerekli tebliğleri imzaları karşılığı yapılmakta ve toplantıda alınan kararlar ile Belediyemiz İlgili Birimlerince hazırlanan Arazi, Arsa ve İşyerlerine ait İhale ilanlarının halkın görebileceği şekilde kahvehanelere ve Belediyemiz hizmet binasının girişinde mevcut olan ilan panomuza asılarak ilanları yapılmaktadır.

Belediyemiz Düğün salonunda (toplantı, genel kurul, düğün vs.) Festival alanında, fuar alanında, Kapalı Pazar Yerinde olmak üzere toplamda 40 adet cemiyet ve etkinlik yapılmış olup bu zaman zarfında Zabıta personeline gerekli tahsis işlemleri, denetim ve güvenlik önlemleri alınmıştır.

Belediyemiz Zabıta Amirliğince dönem içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen 686 adet gelen evrak, çeşitli konularda 263 adet giden evrak kaydı bulunmaktadır.



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde Ölçü ve Ayar Memurluğumuz olmadığından Keşan Belediyesi Ölçü Ayar memuru ile birlikte ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi ile ilgili müracaatlar değerlendirilerek gerekli kontroller yapılmış ve uygun olan esnafların cihaz muayene ve damgalama işlemleri yapılmıştır.

İlçemizin tüm cenaze, düğün ,resmi ilanlar, hava durumu uyarıları ve diğer duyuruları tarafımda yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş olan mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz;

1. Tahsilat Memurluğu
2. Emlak Memurluğu
3. Taşınır kayıt Kontrol Memurluğu

birimlerini bünyesinde barındırmakta olup; beş memur personel ile görev yapmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2026 yılı bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini Meclise sunulmak üzere hazırlamıştır. Bütçe komisyonunun 2026-2028 bütçe çalışmaları ile 2026 gelir tarife cetvellerinin hazırlanmasını sağlamıştır.2026 yılı tahmini bütçemiz gelir-gider olmak üzere 490.000.000,00.- TL olarak hazırlanmıştır.

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanması amacıyla, bütçenin diğer tertiplerinden başkan talimatıyla aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkanı sağlanmıştır.

1-FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Yardımcı	GİDERİN	CARİ YIL (N)	Hesap Yardı	GELİRİN TÜRÜ	CARİ YIL (N)
----------------	---------	--------------	-------------	--------------	--------------

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kodu	Hesap	TÜRÜ		Kodu	mci Hesap		
	I				I		
630	01	Personel Giderleri	49.393.683,58	600	01	Vergi Gelirleri	7.751.451,19
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.795.861,11	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	253.863.537,17
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.941.514,45	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.516.470,00
630	04	Faiz Giderleri	1.806.773,36	600	05	Diğer Gelirler	118.256.744,60
630	05	Cari Transferler	4.257.662,27	698		Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	62.965.577,11
630	06	Sermaye Giderleri	304.968,00	698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	543.874,61
630	07	Sermaye Transferleri	22.002.256,57	698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	31.874.492,06
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	24.761.379,89
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	198.115,00	698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	2.971.057,54
630	13	Amortisman Giderleri	21.576.710,23	698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	12.205.781,06
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.412.521,31	698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	753.474,17
630	20	Silinen Alacaklardan	1.863,34	698	19	Maddi Duran Varlıkların	-10.144.482,22

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kaynaklanan Giderler		Birikmiş Amortismanların a İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)			
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	9.316.548,00		
630	99	Diğer Giderler	0,00		
GİDERLER TOPLAMI			226.008.477,22	GELİRLER TOPLAMI	452.353.780,07

FAALİYET SONUCU (+/-)	226.345.302,85
------------------------------	-----------------------

BÜTÇE GİDERLERİ

Hesap Adı	Ödenen Bütçe Gideri
PERSONEL GİDERLERİ	49.393.683,58
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.795.861,11
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	113.804.334,48
FAİZ GİDERLERİ	1.806.773,36
CARİ TRANSFERLER	4.765.928,62
SERMAYE GİDERLERİ	45.290.746,12
SERMAYE TRANSFERLERİ	22.002.256,57
YEDEK ÖDENEKLER	0,00
	239.859.583,84

BÜTÇE GELİRLERİ

Açıklama	2025 Yılı Net Tahsilatı
VERGİ GELİRLERİ	6.924.884,42
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	239.758.882,32
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.516.470,00
DİĞER GELİRLER	117.869.573,29
SERMAYE GELİRLERİ	40.398,75
RED VE İADELER (-)	0,00
	374.110.208,78

BANKA KREDİLERİ

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İLLER BANKASI KREDİLERİ DETAYLI BİLGİ

Kredi Adı	Anapara	Faiz	Toplam Tutar
KANALİZASYON	147.584,36	3.710,02	151.294,38
GÜNEKAB KATI ATIK	26.607,93	1.120,94	27.728,87
İÇMESUYU	1.819.701,91	774.125,23	2.593.827,14
KAPALI PAZAR YERİ İNŞAATI	2.363.835,98	489.164,70	2.853.000,68
5 İŞ MAKİNASI+ 4 TRAKTÖR+1 VAKUMLU SÜPÜRME ARACI	139.252,19	11.398,73	150.650,92
SICAK ASFALT	796.860,20	266.682,59	1.063.542,79
LİSANSLI DEPO İNŞAATI	1.528.476,11	223.202,26	1.751.678,37
ATIKSU ARITMA TESİSİ YAPIMI	3.386.937,38	2.134.402,32	5.521.339,70
BETON PARKE TAŞLARLA YOL YAPIMI	666.430,91	90.080,70	756.511,61
SONDAJ KUYULARI	1.548.949,42	256.719,25	1.805.668,67
TOPLAM	12.424.636,39	4.250.606,74	16.675.243,13

BÜTÇE EMANETLERİ BORÇLARI:

32001 (2025 YILINA AİT BORÇLAR) 3.367.304,15.-TL

32002 (2024 YILINA AİT BORÇLAR) 2.256,40.-TL

BELEDİYEMİZ BORÇLARI GENEL TOPLAMI : 20.044.803,68. -TL

BÜTÇE GELİR - GİDER GERÇEKLEŞME ORANLARI

2025 Yılı gider durumu aşağıda çıkartılmıştır.

2025 YILI	Bütçe	425.000.000,00.-TL
	Gider	239.859.583,84.-TL
	İptal olunan ödenek	185.140.416,16 .-TL
	Gerçekleşme Oranı	% 56



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Yılı gelir durumu aşağıda çıkartılmıştır.

2025 YILI	Bütçe	425.000.000,00.-TL
	Tahsilât	374.308.892,30.- TL
	Devir	60.407.070,03.-TL
	Bütçe Tahsil Oranı	% 88

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Belediyemiz mali tabloları Türk Lirası cinsinden, Türkiye Cumhuriyeti Devletinde uygulanmakta olan Mali Raporlama Standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Kurumumuzun tabi olduğu yasal mevzuat, diğer ilgili talimatlar, kurallar ve yönetmelikler de dikkate alınmıştır. 31.12.2006 tarihli Gelir ve Gider tabloları Uluslararası Finansal Raporlama standartlarına uygunluk açısından gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir. Mali tablolar, uluslar arası muhasebe standartları çerçevesinde tek yıl olarak (2025) düzenlenmiştir. Kurum kendi bütçesine uygun gelir ve harcamaları yapmaktadır.

-ÖZEL KALEM BİRİMİ

Belediye Başkanlık Makamını ziyaret eden konuklara ziyaretlerinde, özel gün ve haftalarda yapılan toplantılarda, bayram ve törenler sonrası Başkanlık Makamını ziyaret edenlere içecek (su, çerez, kuru pasta, çikolata, meşrubat vb.) ikramı yapılmıştır. İkramlar için gerekli malzemeler alınmıştır.

Belediye Başkanlığımızca 2025 yılında 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma ve Deniz Zaferi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik programı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası programı, 20 Kasım İpsala Kurtuluşunun 103. Yıldönümü, 24 Kasım Öğretmenler günü etkinlikleri kapsamında okullarımızda gerçekleşen yarışmalarda kategorilere göre dereceye giren öğrencilere ödül olarak hediyeler verilmiştir.

Belediye Başkanlık Makamına ilçemize ve belediyemize yurtiçi ve yurtdışından gelen konukların gerekli ağırlamaları yapılmıştır.

Belediye Başkanlık Makamınca, özel gün ve hafta, resmi bayram etkinliklerinde kamu kurum ve kuruluşlarına, ilçemizde yeni göreve başlayan protokol üyelerine, ilçemizde

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

faaliyet göstermek amacıyla açılan özel işletmelere açılış günlerinde ve Belediye Başkanımızın ilçemizde ve ilçe köylerinde vefat eden ve defin işlerine katılmadığı cenazeler için çiçek ve çelenk gönderilmiştir.
Ramazan Ayı iftarında patlatılmak üzere 34 adet ramazan topu alınmıştır.

Belediye Başkanlık Makamına yurtiçi-yurtdışı, birlik toplantılarına katılan konuklara ve Belediyemiz hizmetlerinde çevre kamu kurum ve kuruluşlarından hizmetlerimize destek veren personele, ilçede göreve başlayan ve tayini çıkararak görevden ayrılan protokol üyelerine yemek verilmiştir. Makam ziyaretlerinde piring, badem ezmesi, peynir vb. malzemeler alınmıştır.

*Belediye Başkanlık Makamına ilçemize ve belediyemize yurtiçi ve yurtdışından gelen konukların gerekli ağırlamaları yapılmıştır.

*Resmi tören ve bayramlarda cadde, meydan ve sokaklara asılmak üzere belediye logolu bayrak ve Türk Bayrağı, ilçemiz dört yolunda bulunan direklere asılmak üzere Paraşüt kumaşlı Türk bayrağı alınmıştır.

Belediye Başkanlığınca alınan Meclis Kararına istinaden ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temsilen düğünlerde takılmak üzere takı takılmıştır.

Belediye Başkanlığımızca özel gün ve haftalarda ve Belediye Hizmetlerinin tanıtımı için Billboard afişi bastırılmıştır. Cadde ve sokaklara asılmak üzere branda afiş ve pankart yaptırılmıştır.

Başkanlık Makamına gerekli olan her türlü kırtasiye malzemesi alımları yapılmıştır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 22 PA 222 plakalı makam aracının sigorta ve gerekli bakım ve onarımı yaptırılmıştır. Gerekli basın yayın alımları yapılmıştır. Sosyal medya ve web sayfası yenilemeleri yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımızca özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinliklerde verilmek üzere plaket, katılım belgesi, afiş ve davetiye bastırılmıştır.

2025 yılı çeltik hasat sezonunun sona ermesi vesilesiyle DSİ lokalinde şükür duası ve çeltik arazilerinin ihale kira programını gerçekleştirdi. Belediye Başkanımız Mehmet Kerman, Belediye Meclis üyelerimiz ve kıymetli çeltik üreticilerimizin katılımıyla düzenlenen etkinlikte, üreticilerimizin isteklerini dinlenilip, hasat dönemini değerlendirilmesi ve gelecek sezon için planlamalar yapıldı.



36

I PSALA BELEDIYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2026 Yılbaşı için 1000 adet takvim bastırılmıştır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılında çeşitli konularda kurum, kuruluş ve şahıslardan 30 adet gelen evrak 27 adet Giden Toplamda 57 adet evrakın sisteme kaydı yapılmıştır.

-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kırtasiye malzemeleri ve demirbaş alımları yapılmıştır.

-2025 Yılında askere gidecek olan gençlere talepleri doğrultusunda dar gelirli 15 askere 150.000,00 TL para yardımı yapılmıştır.

-2025 yılında üniversite kazanan 30 öğrenciye talepleri doğrultusunda 300.000,00 TL para yardımı yapılmıştır.

-İpsala Spor Kulübü ne 828.000,00 TL Nakdi bağış yapılmıştır.

-Eğitim alanında gelen talepler değerlendirilerek ilçemizde bulunan okullara gerekli destekler verilmiştir. İlçemiz dışında okullarımızın katıldığı sportif müsabakalarda öğrencilerin ulaşımı için otobüs verilmiştir.

-Belediye Başkanlığımız cenaze nakil 22 PK 407 plakalı aracın, Ford transit 22 PF 422 Plakalı aracın,22 AAB 579 plakalı kültür gezi aracın ,22 pd 903 plakalı hasta nakil aracın zorunlu mali sigorta ücretleri ödenmiştir.

-2025 yılında Fitness Salonu ve Spor Salonuna malzeme alındı ve salon bakımları yapıldı.

-İpsala İlçemizde ve bağlı köylerinde vefat eden vatandaşlarımızın mezar kazım, kefen,mezar tahtası,lokma gibi cenaze defin işlemleri belediyemiz tarafından yapıldı.

-24. İpsala Çeltik Festivali ve Tarım Fuarı kapsamında düzenlenen Geleneksel Çeltik Hasadı Şöleni, Edirne'nin İpsala ilçesinin tarımda lider konumunu bir kez daha öne çıkardı! Türkiye'nin çeltik üretim merkezi olan İpsala, verimli toprakları ve bölgeye özgü tarım gücü ile ülkemizin en önemli tarımsal etkinliklerinden birine ev sahipliği yaptı.40 Yıllık Evli Çiftlerimize Kaplıca Tatili!

-İlçemizde en az 5 yıl ikamet eden, 40 yıllık evli çiftlerimizi 4 gün 3 gece kaplıca tatiline gönderdik.

-İpsala Belediyesi olarak geleneksel hale getirdiğimiz iftar yemeklerimizi Belediye Düğün Salonumuzda düzenledik.



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İPSALA BELEDİYESİ İFTAR DAVETİ

Kıymetli hemşehrilerimiz,

İpsala Belediyesi olarak geleneksel hale getirdiğimiz iftar yemeklerimizi Belediye Düğün Salonumuzda düzenlemeye devam ediyoruz. Sizi iftar sofralarımızda ağırlamaktan mutluluk duyarız.



 01.03.2025
 19:12
 Ipsala Belediyesi Düğün Salonu



Mehmet KERMAN
Belediye Başkanı



IPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında, İpsala Fuar Alanı'nda düzenlenen Uçurtma Şenliği ile çocuklarımıza 500 adet uçurtma dağıtarak birlikte gökyüzünü şenlendirdik.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- İpsala Belediyesi olarak, en kıymetlilerimiz olan annelerimiz için düzenlediğimiz Anneler Günü etkinliğinde annelerimizle bir araya geldik.



- İpsala Kaymakamlığımız ile birlikte, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlediğimiz Fener Alayı yürüyüşü ve ardından gerçekleşen



41

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Gençlik Şöleni, halkımızın yoğun katılımıyla büyük bir coşku içinde tamamladık.



- Belediye demirbaşları listesine kazandırdığımız tüm araçlarımıza Kurban keserek kurban etiyle Cuma günleri Cuma namazı çıkışlarında etli pilav ayran ikramlarında bulunuldu.



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Baharın gelmesiyle birlikte Okul Öncesi Eğitim Farkındalık Haftası kapsamında düzenlenen Piknik şöleni, merkez, belde ve köylerimizdeki anaokulu ve anasınıfı öğrencilerimizin katılımıyla coşku içinde gerçekleştirildi.



- Kurban Bayramı Bayramlaşma Programı Gerçekleştirildi.



I PSALA BELEDIYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



- İlçemiz Mahallelerin Kıymetli Hanımefendilerimizle Kahvaltı Buluşması programları düzenledik.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



A handwritten signature in blue ink, located below the official stamp.

A handwritten signature in blue ink, located in the center of the page.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- İpsala Belediyesi olarak, evlatlarımızın sadece eğitim hayatlarında değil; sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerinde de yanlarında olarak sinema etkinliklerine gönderdik.



- Enez kaymakamlığı ile Protocol imzalayarak Enez Sahile İpsala halk plajı açılışını gerçekleştirdik.



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Bahar aylarının gelmesiyle birlikte İpsala Dallığı etkinliği düzenleyerek vatandaşlarımızla bir araya geldik.



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- 24. İpsala Çeltik Festivali ve Tarım Fuarı, 10-14 Eylül Çarşamba günü kortej yürüyüşü ile başlamış, ardından Atatürk Büstü'ne Belediye Başkanımız Mehmet Kerman tarafından çelenk sunulmuştur.

24. İPSALA ÇELTİK FESTİVALİ ve TARIM FUARI
10 - 14 EYLÜL 2025

 Mehmet KERMAN Belediye Başkanı	 1. GÜN Göksel Doğançay	 2. GÜN Haktan Caneli	 3. GÜN Gülben Ergen	 4. GÜN Tuğçe Kandemir	 5. GÜN Simge Sağın
	10 Eylül Çarşamba	11 Eylül Perşembe	12 Eylül Cuma	13 Eylül Cumartesi	14 Eylül Pazar

5 Gece Boyunca Eğlence, Müzik ve Coşku İpsala'da!
Yıldızlar Altında, Eğlencenin Kalbi İpsala'da Atıyor!
Tüm halkımız davetlidir.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



- 24. İpsala Çeltik Festivali ve Tarım Fuarı kapsamında düzenlenen Kel Aliço Pehlivan Anma ve Yağlı Güreşleri programı yapılmıştır.



Kel Aliço Pehlivanı ve İbrahim Girgin'i Anma Güreşleri

12 Eylül 2025 Cuma 14:00 | İpsala Fuar Alanı | Tüm Güreş Severler Davetlidir



İbrahim GİRGİN Kel Aliço Yağlı Güreşleri Kurucu Ağası	Ömer SEVGİLİ İpsala Kaymakamı	Mehmet KERMAN İpsala Belediye Başkanı	Oğuz ERDİNÇ İpsala Güreş Ağası
--	---	---	--



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Kel Aliço Pehlivan'ı ve İbrahim GİRGIN'ı Anma Güreşleri

12 Eylül 2025 Cuma 14:00 | Ipsala Fuar Alanı | Tüm Güreş Severler Davetlidir



İbrahim GİRGIN
Kulübü: Ipsala Belediyesi

Ömer SEVGİLİ
Duyumakamı

İbrahim GİRGIN
Belediye Başkanı

Ömer SEVGİLİ
İpsala Güreşçüleri

İpsala Kaymakamlığı ve Ipsala Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen 24. Ipsala Çeltik Festivali ve Tarım Fuarına siz kıymetli misafirlerimizi aramızda görmekten mutluluk duyarız.

Baş Pehlivanlarımız

● Abdullah GÜNGÖR ● Erkan TAŞ ● Fatih KOYUNCU ● Furkan Durmuş ALTIN

● İsmail BALABAN ● Kürşat KORMAZ ● Mecit YILDIRIM ● Monderos SALTIK

● Mustafa BATU ● Mustafa TAŞ ● Orhan OKULU ● Osman AYNUR

● Ramazan BIRGAN ● Recep KARA ● Salih ERİNÇ ● Serhat BALCI

● Şahin KURT ● Turan BALABAN ● Yıldırım PALA ● Yusuf Can ZEYBEK

Listede yer alan isimler alfabetik sıraya göre düzenlenmiştir.

0284 616 1011



Ömer SEVGİLİ
İpsala Kaymakamı



Mehmet KERMAN
İpsala Belediye Başkanı



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemizde yardıma muhtaç kanser hastaların tedavileri için Edirne ve Çanakkale hastanelerine ücretsiz ulaşımı sağlandı.
- İlçemizde yardıma muhtaç ailelere erzak yardımları verildi.
- Belediye Başkanlığımızca Millet Bahçesine gelen vatandaşlara çay, su, kahve ikramı yapılmıştır.



[Handwritten signature]

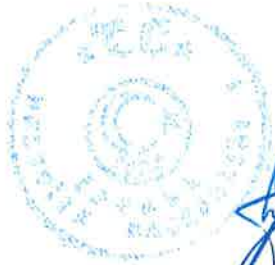
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



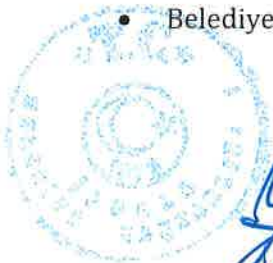
- Belediye Başkanlığımızca 7-12 yaş öğrencilere yönelik basketbol, voleybol ve badminton branşlarında açılan sportif faaliyetler hizmeti verilmiştir.



I PSALA BELEDIYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



- Belediyemize Yeni Hasta Nakil Aracı Kazandırdık.



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



-
- Vatandaşlarımızın en zor anlarında yanlarında olmak için Belediyemize cenaze nakil aracı kazandırdık.



-
- İlçemizdeki ihtiyaç sahibi yatalak hastalarımıza hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımında bulunduk.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümünde, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün izinde, Cumhuriyetimizin değerleriyle bir araya gelerek etkinlikler düzenledik.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- İpsala'mızın düşman işgalinden kurtuluşunun 103. yıl dönümü kapsamında düzenlediğimiz Kurtuluş Resepsiyonu, protokolümüzün ve hemşehrilerimizin katılımıyla gerçekleştirdik.



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- 24 Kasım öğretmenler günü anlamlı gün vesilesiyle, ilçemizdeki görev yapan ve emekli değerli eğitimcilerimizin onuruna, İpsala Kaymakamlığı ve İpsala Belediyesi işbirliğiyle özel bir resepsiyon gerçekleştirildi.



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- İpsala Fuar Alanımızda yapımı devam eden Kapalı Halı Saha Projemizin beton dökümünü, Belediye Başkanımız Sayın Mehmet Kerman, ilçe kurum amirlerimiz ve vatandaşlarımızın katılımı ile, dualalar eşliğinde gerçekleştirdik.



- Belediyemiz tarafından, ilçemizde emekli ve görevde bulunan kıymetli öğretmenlerimizi kaplıca programı kapsamında; Belediye Başkan Vekilimiz Sayın Özcan Tosun ve Belediye Meclis Üyemiz Sayın Sibel Şenkol ile birlikte kaplıcalara uğurladık.



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanı'nın mevzuatla belirlenen görev ve yetkililerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; su-elektrik-ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması, hizmetlerini yürütmek amacıyla hedeflenmiştir.

YETKİ ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görev ,Yetki ve Sorumlulukları

- Belediyeye ait hizmet binasının aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile birimlerce kullanılan elektrik, su ,doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlık tarafından onaylandıktan sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Temin edilen malzemelerle ilgili tahakkuk evraklarının hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletmek,
- Belediye bünyesindeki müdürlüklerce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde yapılacak ihalelerinde; ihale ilanların yayınlanması, ihale dokümanlarının görülmesi, satışı ile ihale süresinde ihale komisyonlarına sekreteryaya hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre tedarik edilmesinde müdürlüklere yardımcı olmak,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılı içinde alımı yapılan mal ve hizmetler

Parasal limitler çerçevesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19'cu ve 21'ci maddesine göre ihtiyaç duyulan mal, yapım ve hizmet alımlarına ilişkin işlemler yürütülerek Belediyemiz ihtiyaçları temin edilmiştir.

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- **2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi** gereği açık arttırma usulü ile 29.12.2025 tarih Belediye Encümeni huzurunda kurumumuza ait araç satış ihalesi yapılmış olup ihaleye katılım olmamıştır.
- **2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi** gereği açık arttırma usulü ile Belediye Encümeni huzurunda 11.03.2025 tarihinde kurumumuza ait 106 adet işyerinin (10) yıllığına kiralama ihalesi yapılmıştır.
- **2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi** gereği açık arttırma usulü ile Belediye Encümeni huzurunda 30.06.2025 tarihinde kurumumuza ait 55 adet işyerinin (3) yıllığına kiralama ihalesi yapılmıştır.
- **2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi** gereği açık arttırma usulü ile Belediye Encümeni huzurunda 09.12.2025 tarihinde kurumumuza ait 9435 dekar arazinin (1) yıllığına kiralama ihalesi yapılmıştır.

MÜDÜRLÜK	İPTAL	SONUÇLANAN	GENEL TOPLAM
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	12	15

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	İKN	İHALENİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1	İklim Değ.ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2025/763200	Sıfır Atık Ekipman ve Konteyner Alımı	Açık	Mal	1.400.455,00TL	1.280.750,00TL
2	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/661068	1000M3 C 30/37 Hazır Beton Alımı	Açık	Mal	2.417.680,00TL	2.450.000,00TL
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/661068	Köprü Mahallesi Prekast Betondan İmal Edilmiş 1 Adet Dügün Salonu Yapım İşi	Açık	Yapım	4.960.004,89TL	4.179.000,00TL
4	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/634218	2025 Yılı İlçemiz Sınırları İçerisinde İmar Yollarında Yol	Açık	Yapım	3.637.330,00TL	2.663.400,00TL

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

			ve kaldırım Düzenlemesi Yapılması Yapım İşi				
5	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/496929	2025Yılında Yol ve Kaldırım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Mıdır Malzemesi Alım İşi	Açık	Mal	2.391.666,66TL	2.065.000,00TL
6	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/405335	Yol Yapımlarında Kullanılmak Üzere Beton Elemanları Mal Alım İşi	Açık	Mal	12.500.000,00TL	10.395.000,00TL
7	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/1032903	Müzikli Dans Fıskiye Sistemleri Montaj Dahil Malzeme Alımı	Açık	Mal	2.120.000,00TL	1.887.000,00TL
8	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2025/1097670	İpsala Belediye Başkanlığı 4x2 Dizel Panelvan Tipi Hasta Nakil Ambulansı Mal Alımı	Açık	Mal	3.406.666,67TL	3.747.000,00TL
9	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2025/1261069	İpsala Belediye Başkanlığı 1 (Bir) Adet Merasim Tipi Hasta Nakil Ambulans Mal Alımı	Açık	Mal	2.160.000,00TL	2.113.000,00TL
10	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/1525747	İpsala Belediyesi 25x45 M Ebatlarında Kapalı Halı Saha ve 2'li Soyunma Odası Yapım	Açık	Yapım	10.957.512,03TL	8.949.000,00TL

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

			İşi				
11	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/1961656	İpsala Belediyesi Beton Bordür Taşı ve Kilitli Beton Parke Taşı Malı Alım İşi	Açık	Mal	4.279.740,00TL	3.470.000,00TL
12	Fen İşleri Müdürlüğü	2025/2088671	Belediye Hizmet Alanına Umuma Açık Tuvalet Yapım İşi	Açık	Yapım	2.413.575,51TL	1.949.000,00TL

İKLİM DEĞİŞLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Mevcut Tesislerimiz

2012 yılında faaliyete alınan içme suyu ihtiyacımızı karşılayacak ilçemizin doğusunda açılan Özel SK-1, Özel SK-2, DSİ (59176), DSİ (59177) Derinkuyularından temin edilmektedir. Belediyemiz tarafından yaptırılan derin kuyularımız, belediyemiz tarafından korunma altına alınmıştır. İlçemizin İçme Suyu ihtiyacı $Q_{ih} = 42$ lt/sn, kuyulardan temin edilecek maksimum debi $Q = 48$ lt/sn projelendirme esasına göre yapılmıştır.

İlçemizin Kanalizasyon Şebeke Hattı İller Bankası A.Ş tarafından onaylanmış. kanalizasyon alt yapısının %70'i tamamlanmış olup %30'u ilerleyen dönemlerde projeye göre tamamlanacaktır.

2012 yılında İller Bankası tarafından onaylanan ilçeye ait ilerleyen yılları da baz alan kanalizasyon şebeke hattı projesi 20.000 projeksiyon nüfusu baz alınmıştır.

İpsala Belediyesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Projesi

Aynı şekilde İçme Suyu Projesinde de ilçemizin sınır kapısına yakın oluşu, gelecekte bölgede ticaret, sanayi ve devlet yatırımlarının artacağı baz alınarak. 2047 nüfus planlaması, imar planı projeksiyon nüfusunun ötelenmesi sonucunda 20000 kişi olarak öngörülmüştür. Böylece içme suyu projesinde kabul edilen nüfuslar, kanalizasyon projesi hedef nüfusları ile uyum göstermiştir.

Atık su Arıtma Tesisi Teknik Özellikleri

İşletmenin inşaatı 20.04.2021 yılında tamamen tamamlanmıştır. 20.05.2021 tarihinde ASM Arıtma Sistemleri tarafından 1 senelik işletmeden sonra 10.02.2021 tarihinde Belediyemize teslimi yapılmış

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

ve kesin kabulü onaylanmıştır. Arıtma tesisi Konumu Köprü Mahallesi 21-33-60 pafta 155 ada 55 nolu parseldedir.

Alıcı Ortam Özellikleri

Atıksu Arıtma Tesisi sonrası arıtılan sular tesisin batısından geçen ve tesisin sınırını oluşturan Dikilitaş mevkiinde DSI IP1 Drenaj kanalına deşarj edilecektir.

Dizayn Kriterleri Uyulan Norm Ve Standartlar

Atıksu Arıtma Tesisi Çevre Kanunu ve Türk Çevre Mevzuatı, Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği, Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği, İller Bankası Şartnameleri ve benzeri normlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Seçilen Proses Ve Arıtma Tesisi Üniteleri

Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği (SKKY) ve Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği (KAAY) yaptırımlarına ve buna bağlı hedeflenen arıtılmış su kalitesi parametrelerine bağlı olarak standart kirlilik yüklerinin yanısıra Azot'un da arıtılması uygun görülmüştür. Bu sebeple azot gideriminin yapıldığı uzun havalandırmalı aktif çamur sistemi seçilmiştir. Bu sistemde havalandırma havuzu içinde Denitrifikasyon/ Nitrifikasyon için bölgeler oluşturulmaktadır.

Arıtma Tesisi Üniteleri

- Izgara (Tambur Elek)
- Kum Tutucu
- Havalandırma Havuzları
- Çökeltme Havuzları Debi Dağıtma Yapısı
- Çökeltme Havuzları
- Arıtılmış Su Debi Ölçüm Kanalı
- Geri Devir Ve Fazla Çamur Terfi Merkezi • Blower Binası
- Çamur Susuzlaştırma Binası
- Jeneratör Binası
- İdare Binası

2025 FAALİYETLERİMİZ

10.05.2021 Tarihinden itibaren işletmesi hazır olarak bünyemize alınmış olan İpsala Belediyesi Eysel Nitelikli Arıtma Tesisi Ortalama Debisi saatte 88,28 m3 olarak tasarıma alınmıştır. İşletmeyi teslim

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

aldıktan itibaren Personel olarak 1 adet Çevre Mühendisi Tesis Sorumlusu, 1 adet Çevre Teknikeri, 1 adet Elektrik Teknikeri, 1 adet işçi olarak hizmet vermekteyiz. İçme Suyu Kuyularımızda 4 adet Operatör Personel olmak üzere 8 adet toplam personelimiz ile hizmet vermekteyiz.

İpsala Belediyesi Evsel Atıksu Arıtma Tesisimiz ; 2025 yılında 12 ay boyunca 27372 Sayılı SKKY Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliği Kapsamında ayda 1 akredite bir laboratuvarından numune alınmaktadır. Tesisimizin içindeki laboratuvarında da kendi analizlerimizi yapabilmek için özellikle Askıda Katı Madde Analizi (AKM), Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ), Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ), pH, Azot Tayini ve Toplam Fosfor analizlerini belli aralıklar ile kontrolü sağlanmaktadır.

2025 yılı boyunca sistemin düzenli çalışması için pompaların düzenli bakımı, havuz mikserlerinin bakımı, jeneratör bakımı, havalandırma havuzu blower bakımları, diğer ekipman ve yangın ikaz cihazlarının bakımları düzenli ve kontrollü bir şekilde yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı projeleri kapsamında atık su arıtma tesisimizin giriş ve çıkış sularının analizleri detaylı şekilde laboratuvarımızda yapılmış olup proje kapsamında sular onların incelemesine gönderilmiştir.

Polielektroit ve dezenfeksiyon için klor temini sağlanmıştır.

İçme Suyu Kuyularında ekipman ve pompaların bakım süreçleri takip edilmiş. Pompaların ve depolardaki su borularının bakımı sağlanmış, boyası yenilenmiştir.

Klor dozaj pompası temin edilerek kontrolleri sağlanmıştır. Debimetre ve sensör tespit cihazları bakım, onarımdan geçmiş. Otomasyon sistemindeki aksaklıklar giderilmiş. Bozuk ve çalışmayan ekipmanlar yenilenmiştir.

İpsala Belediyesi Evsel Atıksu Arıtma Tesisi ve Su kuyuları sistemimiz 7/24 Scada, otomasyon üzerinden bilgisayar ve telefon bağlantısı ile kontrolleri sağlanmaktadır. 7/24 sistemdeki aksaklık ve sorunlara müdahale etme imkanımız bu sayede olmaktadır.

Su kuyularına yapmış olduğumuz çalışmalar nedeniyle pompa sistemi tam otomasyonlu hali aktif hale getirilmiştir. Bu sayede elektriğin fazla tüketiminin önüne geçilmiştir. Ayrıca pompaların erken yıpranmasının önüne geçilmiş oldu.

Arıtma Tesisimizi devir aldıktan sonra, öncelikle Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığına ECBS Sistem üzerinden bilgileri girilerek sırasıyla Geçici Faaliyet Belgesi, akabinde Çevre İzin ve Lisans İşlemi süreci başlatılmış ve Bakanlığımız, İl Müdürlüğümüz tarafından onaylanarak Lisans işlemimiz tamamlanmıştır.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında 2025 yılında çalışmalarımız başlamıştır. Kademe depolarımızın olduğu bölgeye Sıfır Atık Projesi kapsamında geçici depolama alanı oluşturulmuş. Kağıt, plastik, metal, cam atıklarımızı toplayabileceğimiz ve biriktirebileceğimiz merkez haline gelmiştir. Belediyemizin ve atık su arıtma tesisimizin iç kısmına yapmış olduğumuz Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık belgeleri alınmış olup 2025 yılı Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda şehrimizin birçok noktasına geri

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

dönüşüm kumbaraları ve ekipmanları koyularak şehrimiz için sıfır atık belgesi alınması planlanmaktadır.

İlçemizin evsel katı atıkları her gün 2 adet çöp toplama aracı ile Güney Edirne Katı Atık Birliğine (GÜNEKAB) götürüp boşaltılmaktadır. Toplam 2025 yılı içerisinde 3.271,76 ton evsel atık toplanmıştır.

İPSALA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

AYLIK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Ton	261,680	222,340	276,060	276,420	264,200	286,580	282,880	280,780	306,120	303,180	267,680	243,840

Sıfır Atık Projesi kapsamında kurum ve kuruluşlara yazılar yazılmış olup yönetmeliğin gerektirdiği eğitimler verilmiştir. İç İşleri Bakanlığı ve Yeşilay bünyesinde arıtma tesislerine gelen suyun araştırılması konusunda analizlere destek olmak için belli dönemlerde giriş numunesi örnekleme çalışmaları yapılıyor.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAĞMUR SUYU ÇALIŞMALARI

2025 yılı kış ayı öncesi ızgara bakımları yapıldı. İhtiyaç duyulan yerlere yeni ızgara ve yağmursuyu hattı döşendi.



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Kanalizasyon hattından tıkananların Kanal Açma Aracı ile açılarak bakımları yapılmıştır. İlçemize yeni kazandırılan konutların talepleri üzerine kanalizasyon hattına bağlantıları yapılmıştır.



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



YOL ÇALIŞMALARI

İlçemiz Atatürk Mahallesi'nde imar yollarının yapımına devam edildi.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İlçemiz Bozkurt Mahallesi'nde imar yollarının yapımına devam edildi.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İlçemiz Köprü Mahallesi'nde imar yollarının yapımına devam edildi.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

IPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İÇMESUYU HATTI ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde su kuyusu bakımı yapıldı.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Fuar alanı tuvaletlerinin bakımı , güreşçilere ve stantlara su hattı çekildi.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALI YET RAPORU



Fuar alanındaki havuza su hattı bağlantısı yapıldı.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İlçemizde oluşan ana su şebeke hattındaki arızaların birkaçı



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALI YET RAPORU



ilçemiz mesire alanındaki tuvaletlerin bakımı yapıldı.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALI YET RAPORU



A handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink.

A handwritten signature in blue ink.

I PSALA BELEDIYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Enezde bulunan ipsala belediyesi sahil plajına su hattı çekildi.



I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İlçemizde oluşan su abone bağlantı arızaları.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDIYESI 2025 YILI FAALI YET RAPORU



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İdaremiz 2025 yılında 720.000 m³/ yıl su kuyulardan çekilmiş ve vatandaş kullanımına sunulmuştur. Su hattına verilen içme suyundan 525.720 m³/yıl fatura tahakkuk edilmiştir, 194.280 m³/yıl kayıp kaçak olarak tespit edilmiştir. İhbar edilen yıllık su arıza sayısı 250 ihbar edilmeyen su arıza sayısı 110 adet olarak tespit edilmiştir.

İlçemizde 5 adet su kuyusu, 1 adet 100 m³ terfi istasyonu, 1 adet 700 m³ ve 1 adet 1000 m³ şebekeye su veren dağıtım deposu bulunmaktadır.

YOL BAKIMLARI

Kış mevsimi boyunca kar yağışında ve don olaylarında 24 saat müdahale edilerek yolların açık kalması sağlanmıştır. Üst yapısı yenilenmeyen yollara mıcır serilerek çamur olması engellenmiştir. Çökme olan yollarda bakım onarım yapılmıştır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDIYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Fuar alanında bulunan havuza ışıklı, müzikli su sistemi ve stant alanlarını genişletilmesi kapsamında beton ve parke taş döşemesi yapılmıştır.



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Enez sahiline halk plajı için altyapı işleri , taş döşeme işleri , tente-şezlong ve konteyner malzemeleri konulmuştur.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Metruk binaların yıkım ve temizlik işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Köprü Mahallesi'ne açık düğün salonu yapılmıştır.

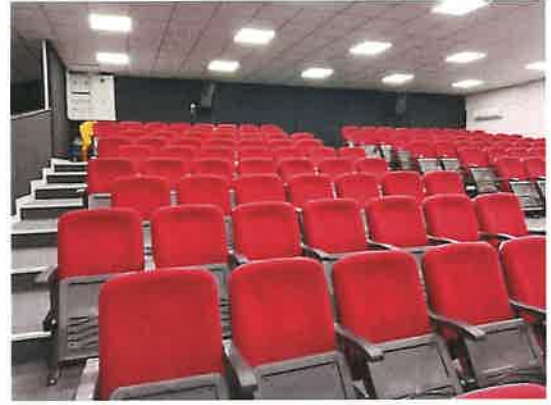


[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Köprü Mahallesi kapalı pazaryerinin önüne İpsala AVM inşaatı (düğün salonu ve sinema salonu) yapılmıştır.



Atatürk Mahallesi Toki Konutları arıtma tesisinin ana kanalizasyon hattına bağlantısı yapılmıştır. (600 metre 200'lük korge boru, 60 metre arayla müdahale bacaları konulmuştur.)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILINDA VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

AD-SOYAD	ADA	PARSEL	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ONAY TARİHİ	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ NO
MALİYE HAZİNESİ	98	37	03.02.2025	2025/1
HÜSEYİN HÜSNÜ ÖDEV	145	3	26.02.2025	2025/2
YILDIRIM ALDEMİR	122	127	25.03.2025	2025/3
AYDIN İSTEK (A BLOK)	124	21	27.03.2025	2025/4
AYDIN İSTEK (B BLOK)	124	21	27.03.2025	2025/5
BURHAN KAYA	165	55	23.06.2025	2025/6
MALİYE HAZİNESİ	8	19	27.06.2025	2025/7
DENİZ AKALIN	10	14	24.07.2025	2025/8
CANAN GÖZE	302	10	20.08.2025	2025/9
AYSEL AYDEMİR	156	80	05.09.2025	2025/10

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

GÜRCAN ÖZKUL	615	2	10.09.2025	2025/11
ÜMİT ZAFER BAYIR	5	2	23.09.2025	2025/12
GÜNAY ÜRESİN	168	16	10.10.2025	2025/13
ADEM BAĞ	7	10	28.10.2025	2025/14
YUNUS ÖZAVCI	3	8	06.11.2025	2025/15
ÖMER GÜLER	581	5	12.12.2025	2025/16
AHMET AYHAN	152	40	26.12.2025	2025/17
FEDAİ ÖRZ	159	37	26.12.2025	2025/18
GÜRCAN ÖZKUL	615	2	30.12.2025	2025/19

2025 YILI İÇERİSİNDE 19 ADET YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMİŞTİR.

2025 YILINDA VERİLEN YIKIM RUHSATLARI

ADI-SOYADI	ADA	PARSEL	YIKIM RUHSAT TARİHİ	RUHSAT NO
DENİZ BOYALIK	148	8	18.09.2025	2025/1
MUSTAFA ÇELİK	10	13	30.09.2025	2025/2

2025 YILI İÇERİSİNDE 2 ADET YIKIM RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR.



I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİ YET RAPORU

2025 YILINDA VERİLEN YAPI RUHSATLARI

ADI-SOYADI	ADA	PARSEL	RUHSAT TARİHİ	RUHSAT NO	VERİLİŞ AMACI
HÜSEYİN HÜSNÜ ÖDEV	145	3	21.01.2025	2025/1	TADİLAT
DENİZ AKALIN	10	14	15.01.2025	2025/1	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ (mükerrer)
DENİZ AKALIN	10	14	03.02.2025	2025/2	TADİLAT
YILDIRIM ALDEMİR	122	127	25.02.2025	2025/3	TADİLAT
MEHMET KERMAN	264	12	05.03.2025	2025/4	İPTAL
SERKAN DİREK	467	12	13.03.2025	2025/4	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ
MEHMET KERMAN	264	12	18.03.2025	2025/5	YENİ YAPI
FİGEN BOZKURT	525	16	28.03.2025	2025/6	YENİ YAPI
DENİZ AKALIN	10	14	23.05.2025	2025/7	İSTİNAT DUVARI
AHMET AYHAN	152	40	28.05.2025	2025/8	YENİ YAPI
ŞEVKİ KELEŞ	304	3	02.06.2025	2025/9	YENİ YAPI
MALİYE HAZİNESİ	8	19	27.06.2025	2025/10	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ
MALİYE HAZİNESİ	8	19	27.06.2025	2025/11	TADİLAT
AYŞE UTKU-HASAN FERCAN UTKU-EBRU UTKU SARAÇ	2	10	29.07.2025	2025/12	YENİ YAPI
SEBAHATTİN AKSOY	6	1	12.08.2025	2025/13	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ
GÜNAY ÜRESİN	168	16	02.09.2025	2025/14	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ
GÜNAY ÜRESİN	168	16	12.09.2025	2025/15	TADİLAT
GÜNAY ÜRESİN	168	16	16.09.2025	2025/16	TADİLAT
DENİZ BOYALIK	148	8	24.09.2025	2025/17	YENİ YAPI
HASAN HÜSEYİN YARGILAN	8	32	09.10.2025	2025/18	YENİ YAPI
MUSTAFA ÇELİK	10	13	17.10.2025	2025/19	YENİ YAPI
HASAN HÜSEYİN YARGILAN	8	32	22.10.2025	2025/20	KAT İLAVESİ
AHMET AYHAN	152	40	02.12.2025	2025/21	TADİLAT
FEDAİ ÖRZ	159	37	11.12.2025	2025/22	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ
GÖKSEL AYKUT	572	5	22.12.2025	2025/23	YENİ YAPI

2025 YILI İÇERİSİNDE 24 ADET YAPI RUHSATI BELGESİ DÜZENLENMİŞTİR.

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sayılan görevlerin yanında, çağdaş yaşamın herkesin hakkı olduğunu kabul ederek, İpsala'da yaşayanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi temel hedefimizdir. Bu hedefe ulaşmak için hazırlayacağımız projelerin kaynaklarımızla ve zamanla uyumlu olarak yaşama geçirilmesi belediyemizin öncelikli ve en önemli görevidir. Yerel nitelikteki ihtiyaçlarını önce insan odaklı belediyecilik modelimizle etkin, ekonomik, eşit, adaletli ve hızlı bir hizmet anlayışıyla karşılayarak yaşam kalitesini yükseltmek misyonumuzdur.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler:

İpsala Belediyesi, üretilen hizmetin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, hizmetin halkımıza yeterli düzeyde ulaştırılması için her türlü özeni ve çabayı gösterecektir. Hizmetin üretilmesinde, kaynakların doğru ve yerinde kullanılması ve kaliteli hizmet ilkesinden ödün verilmeksizin verimliliğin artırılması, bürokratik işlemlerin en aza indirilmesi ve halkımıza hizmetlerin sunumunda yaşam kolaylığının sağlanması öncelikli politikamızdır.

Belediye sınırları içerisinde kentsel altyapı ve üstyapı hizmetleri bakımından yetersiz alanlara yatırım yoksullara, yaşlılara, engellilere, kadınlara ve çocuklara hizmet önceliği bakımından pozitif ayrımcılığı temel ilke olarak benimsedik. İnsanlara ve tüm canlılara duyarlı, doğayı koruyan, bilgiyi teknoloji ile harmanlayan tarım ve turizm alanında öncü, katılımcı, şeffaf bir belediye olmak vizyonumuzdur. Katılımcı yönetim, kaynak kullanımında etkin, verimli ve sürdürülebilir belediyecilik, şeffaf ve hesap verebilirlik, sosyal belediyecilik öncelikli ilkelerimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2025 yılı taslak bütçesi gelir/gider 425.000.000,00.-TL olarak hazırlanmış, yıl sonu itibarıyla, 239.859.583,84.-TL harcama yapılmış, yıl sonu itibarıyla gelir, 374.308.892,30 .- TL olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KOD				AÇIKLAMA	2025
I	II	III	IV		
46	22	07	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.830.664,12
46	22	07	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	98.646.415,83
46	22	07	06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.165.654,96
46	22	07	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.062.958,13
46	22	07	30	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3.771.216,04
46	22	07	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.745.619,39
46	22	07	33	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.020.751,98

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

46	22	07	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	735.354,82
46	22	07	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.880.948,57
TOPLAM					239.859.583,84

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

Belediyemiz mali tabloları Türk Lirası cinsinden, Türkiye Cumhuriyeti Devletinde uygulanmakta olan Mali Raporlama Standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır. Kurumumuzun tabi olduğu yasal mevzuat, diğer ilgili talimatlar, kurallar ve yönetmelikler de dikkate alınmıştır. 31.12.2006 tarihli Gelir ve Gider tabloları Uluslararası Finansal Raporlama standartlarına uygunluk açısından gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir. Mali tablolar, uluslar arası muhasebe standartları çerçevesinde tek yıl olarak (2024) düzenlenmiştir. Kurum kendi bütçesine uygun gelir ve harcamaları yapmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz Plan ve Bütçe Denetim Komisyonunca **31/03/2025 tarih ve 2025/01 sayılı** rapor düzenlenerek Belediye Meclisinin bilgisine sunulmak üzere hazırlanmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

- Ulaşım kolaylığı
- Altyapının büyük ölçüde tamamlanmış olması
- Halkın kaliteli hizmet talebi
- Hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olması
- İlçenin genç nüfus yapısı
- Kurum içi iletişim alt yapısının oluşturulmuş olması
- Belediye faaliyetlerinin basın ve internet ortamında kamuoyuna duyurulması
- İhtiyaç sahiplerine yaygın sosyal destekler
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Saygın, güvenilir bir kurumsal imaja sahip olmak
- Amatör spor kulübümüzün desteklenmesi
- Çevre dostu Organize Sanayi Bölgesi'nin kuruluyor oluşu
- İpsala Sınır Kapısı'nın varlığı (Yunanistan ile Türkiye arasında hem yolcu hem de ticari araç giriş çıkış işlemlerinin aynı anda yapıldığı tek gümrük kapısıdır)

B- Zayıflıklar:

- İmara aykırı çarpık yapılaşma
- Göç, değişken nüfus ve değişken sosyal yapıya bağlı olarak kentlilik bilincinin oluşmamış olması
- Ticari işletmelere yönelim, konut, turizm, ticaret dengesinin eksikliği
- Belediye arşivinin ihtiyacı karşılayacak niteliklere kavuşturulması ihtiyacı

I PSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi ve diğer bilgi ve yönetim bilgi sistemlerinin kurulması için teknolojik alt yapı çalışmalarına başlanılmaması
- Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermeyişi

C- Değerlendirme :

Öncelikle Belediyelerin büyük yatırım projeleri için finansman sorunları kökten ve kalıcı bir şekilde çözülmeli, üstlendikleri sorumluluk ve görevlere eş değer gelir kaynakları sağlanarak, sürdürülebilir mahalli hizmetler üretilmesinin önü açılmalıdır.

Faaliyet yılı sonuçları itibariyle, mevcut finansal kaynaklar ile en iyisi yapılmaya çalışılmış olmasına rağmen, borçlanma imkanı sağlanmaması nedeniyle, hareket alanımız çoğunlukla kısıtlanmakta, bu nedenle planlanan büyük faaliyetler çoğu zaman eksik kalmakta, tamamlanamamakta veya yapılamamaktadır. Gelir olarak İller Bankası Payı, Kurumlardan alınan bağış/hibeler ve tarım arazisi gelirleri ile hayatını idame ettiren bir belediyeyiz.

V-EKLER

1-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

2-Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

3-Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı



[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

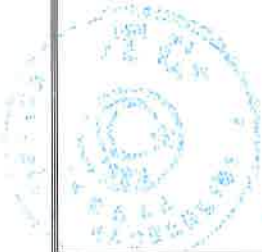
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İpsala Belediye Başkanlığı, 30/03/2026

Mehmet KERMAN
Belediye Başkanı



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



HARCAMA YETKİLİSİ GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İpsala Belediye Başkanlığı, 30/03/2026

Mehmet KERMAN
Belediye Başkanı



İPSALA BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU



MALİ HİZMETLER BİRİM YETKİLİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İpsala Belediye Başkanlığı, 30/03/2026

Belgin GİRGINOL
Mali Hizmetler Müdürü

