

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :16  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : Bir önceki toplantıya ait 07.01.2026 tarihli tutanak

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

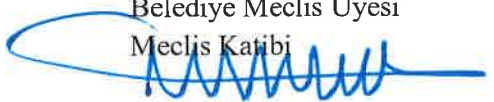
**KARAR**

**Gündemin 1'inci maddesinde; Bir önceki toplantıya ait 07.01.2026 tarihli tutanağın aynen kabulü hususu Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 Sayılı Meclis Kararları Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

**15 Sayılı Meclis Kararı Mehmet KERMAN'ın Kabul oyu ; Hüseyin SOLAK, Fulya ARABULAN, Özcan TOSUN, Ahmet TÜRENLİ, Mehmet HÜSEYİN ise Meclis Üyesi Mehmet HÜSEYİN başkanlığında 8 Meclis Üyesinin almış oldukları kararı kabul ettiklerini beyan ederek Ret oyu kullanmışlardır.**

  
Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

  
Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

  
Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :17  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : Norm Kadro Cetvellerinin Meclisin Bilgisine Sunulması

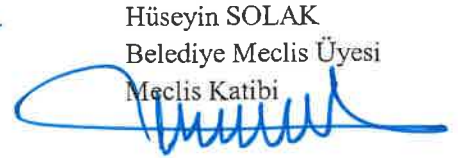
Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 2'inci maddesinde; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelik gereği; D-6 grubunda bulunan Belediyemize ait Norm Kadro Cetvellerinde yapılan güncellemeler Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.**

  
Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

  
Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

  
Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi











**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :18  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

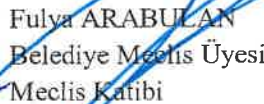
**ÖZETİ** : Asker Yardımı.

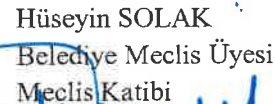
Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 3'üncü maddesinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.01.2026 tarih ve 3795 sayılı yazısı gereği Asker Yardımı hususu Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu.01.01.2026 - 31.12.2026 tarihleri arasında geçerli olacak şekilde; Belediyemiz sorumluluk alanında ailesi veya kendisi en az 5 (Beş) yıldır ikamet eden, zorunlu askerlik hizmetini (Bedelli, Yedek Subay, Yedek Astsubay hariç) yapmak üzere askere gidecek olan kişilere, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün belirleyeceği evraklar ile müracaatta bulunması halinde, 1 (Bir) defaya mahsus olmak üzere her başvuran için ayrı ayrı olmak üzere, 15.000,00TL (OnbeşbinTürkLirası) nakdi yardım yapılması şeklinde Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

  
Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

  
Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

  
Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :19  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Oğün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : Düğün Salonu Ücreti Yardımı.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 4'üncü maddesinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.01.2026 tarih ve 3796 sayılı yazısı gereği; İlçemizde ikamet eden, ilk defa evlenecek çiftlere düğün salonlarının ücretsiz olarak tahsis edilmesi hususu Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. 01.01.2026 - 31.12.2026 tarihleri arasında geçerli olacak şekilde; Belediyemiz sorumluluk alanında çiftlerden bir veya ikisinin de ( veya anne -babası) en az 5 (Beş) yıldır ikamet etmesi, ikisinin de ilk defa evlilik yapacak olması ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün belirleyeceği evraklar ile müracaatta bulunması halinde, Belediyemize ait düğün yeri olarak belirlenmiş alanların (Belediye Düğün Salonu, Kapalı Pazar Yeri, Fuar Alanı, Köprü Mah. Meydanı, Belediye Oteli Arkası) (Yeni Düğün Salonu Hariç) tamamından 100,00TL (YüzTürkLirası) karşılığında düğün yeri tahsisi yapılacağı haliyle Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :20  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : Hasta Nakli.

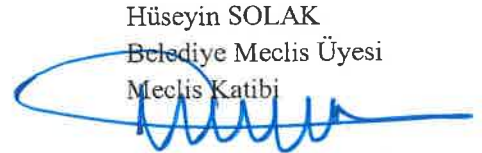
Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 5'inci maddesinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.01.2026 tarih ve 3797 sayılı yazısı gereği; İlçemizde ikamet eden, maddi durumu olmayan kanser hastalarının ve yatalak hastaların tedavileri için Edirne İli, Tekirdağ İli ve İstanbul İlinde ki Hastanelere ulaşımının Belediyemizce tahsis edilecek araç ile ücretsiz olarak yapılması hususu Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. 01.01.2026 - 31.12.2026 tarihleri arasında geçerli olacak şekilde; Belediyemiz sorumluluk alanında ikamet eden, maddi durumu bulunmayan, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün talep edeceği evraklar ile müracaatta bulunan, kanser hastaları ve yatalak hastaların Edirne, Tekirdağ ve İstanbul illeri ile sınırlı olmak üzere tedavi gördüğü hastanelere, Belediyemiz tarafından, ücretsiz olarak naklinin sağlanması Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

  
Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

  
Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

  
Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :21  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : Üniversite Öğrenci Yardımı

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 6'ncı maddesinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.01.2026 tarih ve 3798 sayılı yazısı gereği; Üniversiteyi Kazanan Öğrencilere Bir Defaya Mahsus Öğrenim Yardımı Yapılması hususu Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu.01.01.2026 - 31.12.2026 tarihlerine arasında geçerli olacak şekilde; Belediyemiz sorumluluk alanında ailesi veya kendisi en az 5 (Beş) yıldır ikamet eden, 2026 yılında (Açıköğretim Fakülteleri Hariç) üniversitelerin örgün Ön Lisans ve Lisans programlarından birini kazanarak kayıt yaptıran öğrencilere, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün belirleyeceği evraklar ile müracaatta bulunması halinde, 1 (Bir) defaya mahsus olmak üzere her başvuran için ayrı ayrı olmak üzere, 15.000,00TL (OnbeşbinTürkLirası) nakdi yardım yapılması şeklinde Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Kâmbi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :22  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

TOPLANTIYA KATILMAYANLAR

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 7'inci maddesinde; karar ekinde sunulan İpsala Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik Meclise işaretle oylamaya sunuldu. Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

  
Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

  
Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

  
Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

T.C.  
**İPSALA BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**

(1) Bu Yönetmelik, İpsala Belediyesinde faaliyet gösteren Müdürlüğün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-**

(1) Bu yönetmelik, İpsala Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Müdürlüğün teşkilatı ile Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-**

(1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 5/b ve 18/m maddeleri ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-**

(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: İpsala Belediye Başkanlığı'nı,
- b) Başkan: İpsala Belediye Başkanı'nı,
- c) Başkan Yardımcısı: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen İpsala Belediye Başkan Yardımcısı'nı,
- ç) Müdürlük: İpsala Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nü,
- d) Müdür: İpsala Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nde görevli şefi,
- e) Şef: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde görevli şefi,
- f) Personel: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde görevli tüm personeli, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş ve Çalışma İlkeleri**

**Kuruluş**

**MADDE 5-**

(1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü İpsala Belediye Meclisinin 09/08/2024 tarih ve 75 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

**Çalışma İlkeleri**

**MADDE 6-**

(1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir.

- a) Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.
- b) İlçemizde daha kaliteli bir çevre için atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve tüm bu süreçlerin dâğımsel ekonomi ilkeleri doğrultusunda etkin bir şekilde yönetilmesi, geri kazanılmayan atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- c) İlçe genelinde haneler, işletmeler ve kamu kurumlarını kapsayan atık yönetim sistemi oluşturmak.
- ç) Toplumda çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını yapmak.
- d) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve giderilmesi için mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, resmi kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumlarıyla işbirliği yapmak.
- e) Çevre temizliğini, evlerimizin ve işyerlerimizin temizliği kadar önemsemek.
- f) Hizmetlerde kaliteyi artırmak, iklim değişikliği ile mücadeleye yönelik sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek, vatandaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçleri uygulamak ve vatandaş memnuniyetini sürekli izleyerek bu memnuniyeti esas almak.
- g) Temiz bir kentin, temiz bir toplum oluşmasına doğrudan katkı sağladığı bilinciyle çalışmak.
- h) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- ı) Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
- i) Yerelde iklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
- j) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- k) İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayınımları sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak.

- l) Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemleri alınmasını sağlamak,  
m) Belediyenin enerji alanında diğer kurumlara olan sorumluluklarının yerine getirmesini sağlamak,  
n) Belediye bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının çalışması konusunda sürekliliği sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Organizasyon Yapısı, Personelin Nitelikleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Organizasyon Yapısı

##### MADDE 7-

- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.  
(2) Müdürlük, bünyesindeki İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şefliği alt biriminden oluşur.  
(3) Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma, Müdürün teklifi ve Belediye Başkanın oluru ile yürürlüğe girer.

#### Personel Yapısı

##### MADDE 8-

- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

### Personelin Nitelikleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

##### MADDE 9-

- (1) Müdürlüğe atanacak personel, görev tanımı ile kendisine tevdi edilen işleri mevzuata ve usule uygun olarak tam ve zamanında yapmakla sorumludur.

### Birim Şefinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

##### MADDE 10-

- (1) Birim Şefi, Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı çerçevesinde kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık Genelge ve Bildirileri çerçevesinde, üst amirlerinin emirleri doğrultusunda işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde Müdürlük Makamına karşı tam yetkili ve sorumlu kişilerdir.  
(2) Birimde işleri organize eder, personeli denetler, görev bölümü yapar ve aksaklıkları Müdüre bildirir.

### İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünün Görevleri

##### MADDE 11-

- (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünün görevleri aşağıdaki gibidir.  
a) Başkanlık Makamına, Belediyenin karar organlarına, Belediyenin diğer birimlerine, Müdürlüğün alt birimine ve personeline, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla Müdürlüğü temsil etmek.  
b) Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin, ilgili mevzuata ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.  
c) Personeli, ekipmanı ve Müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.  
ç) Birimin koordinasyonunu ve çalışma huzurunu sağlamak.  
d) Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak.  
e) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde;  
1) Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlamak.  
2) Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılması sağlamak.  
3) Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.  
4) Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleştirilmesini sağlamak.  
5) Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem süreçlerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsatinin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.  
6) Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulü ne uygun olarak yapılmasını sağlamak. Taşınır malların muhafazasını, korunmasını, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlayacak bir taşınır mal yönetimini tesis etmek.  
7) İhale yetkilisi olarak; yapılacak ihaleler için gerçekleştirilme görevlileri ile komisyon üyelerini belirlemek ve görevlendirmek. İhale sürecini mevzuatına uygun olarak takip edip sonuçlandırmak.  
f) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde;  
1) Hizmet standartlarının oluşturulmasını temin ederek, hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere duyurulmasını ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirmesini sağlamak.  
2) Müdürlüğün organizasyon şemalarını oluşturmak ve Başkanlık Makamına onaya sunmak. Onaylandığı takdirde bu şemaya uygun idari yapılanmayı tesis etmek,  
3) Alt birimin ve birim sorumlusunun görev tanımlarını yaptırmak, ilgililerine tebliğ etmek ve görev tanımlarına uygun hareket edilip edilmediğini denetlemek.



Handwritten signatures in blue ink.

- 4) Müdürlük biriminin uygulama prosedürlerini, iş akış şemalarını ve bu süreçte kullanılacak standart form ve dokümanları hazırlamak ve personelin bu prosedürlere uyarak iş ve hizmet üretmesini temin etmek.
- 5) Gerekli envanter çalışmalarını yaptırarak, Müdürlüğün hassas görevlerini belirlemek ve hassas görevlerin gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- 6) Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak; hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiği ve afiş ya da el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmalarını yaptırarak hizmet alan tüm kesimlere duyurulmasını ve ulaştırılmasını sağlamak.
- g) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili kanunları, karnameleri, yönetmelikleri, genelgeleri, tebliğleri, yargı kararlarını, meclis kararlarını ve ilgili diğer meslek kuruluşlarının mevzuatını ve yayınlarını takip etmek, bu konularda Müdürlük personelinin bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak.
- ğ) Müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemlerin etkin, verimli ve ilkelere uygun yürütülebilmesi için; Müdürlüğün görevlerini deruhte edebilecek meslek gruplarından ve idari personelden yeterli kadar istihdam edilmesini sağlayacak girişim ve çalışmaları yapmak.
- h) Memur, sözleşmeli memur ve işçi personelin sevk ve idaresiyle ilgili olarak;
- 1) Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.
  - 2) Çalışma koşullarını iyileştirmek.
  - 3) Personelin izin planını yapmak.
  - 4) İzin, fazla mesai ve arazi tazminatı gibi tüm özlük işlemlerine yönelik çalışmaların düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
  - 5) Hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek,
  - 6) Hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- ı) Disiplin amiri sıfatıyla; ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek.
- i) Müdürlüğün görev alanına giren konularda ilgili olarak gerektiğinde ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşünü hazırlayıp sunmak.
- j) Başkanlık Makamının onayının ya da olurunun gerektiği konularda ilgili işlem dosyasının hazırlanmasını ve süresi içerisinde Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak.
- k) İhtiyaç duyulduğunda Müdürlük uygulamalarıyla ilgili toplanan Meclis İhtisas Komisyonlarına, Müdürlüğü temsil eden uzman personel görevlendirmek.
- l) Müdürlük uygulamalarıyla ilgili olarak Belediye Meclis Kararı ya da Encümen Kararı gerektiği durumlarda; Belediyenin karar organlarına havale edilmek üzere gerekçeli müzekkere hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- m) Başkanlıkça yayınlanan genelgelere, yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek.
- n) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.

#### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünün Yetkileri**

##### **MADDE 12-**

(1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünün yetkileri aşağıdaki gibidir.

- a) Başkanlık Makamına, Belediyenin diğer birimlerine, Müdürlüğün alt birimine ve personeline karşı doğrudan; Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı ise Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,
- b) Personeli, ekipmanı ve Müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- c) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve harcama talimatı vermeye,
- ç) Alt birimdeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,
- d) Başkanlık Makamında; yeni alt birimler kurma, alt birimleri ayırma ya da birleştirme, alt birimlerin adlarını ve fonksiyonlarını değiştirme konusunu teklif etmeye,
- e) İdari ve teknik konularda talimatlarda vermeye, araştırma ve inceleme yapmaya ve yaptırmaya,
- f) Performans ölçümü ve istatistikî çalışma yapmaya ve yaptırmaya,
- g) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- ğ) Çalışma gurupları oluşturmaya, görevlendirmeler yapmaya,
- h) İhaleler için komisyon üyesi belirlemeye ve görevlendirmeye,
- ı) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- i) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,
- j) Toplantı düzenlemeye ve toplantı yönetmeye,
- k) Bütçe Kanununda belirtilen sınırlarda olmak kaydıyla gerekli durumlarda üst yönetici onayıyla personele fazla mesai yaptırmaya,
- m) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya, yetkilidir.

#### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Sorumlulukları**

##### **NIADDE 13-**

(1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünün sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Birim Müdürleri, temsil ettikleri Müdürlüklerinin ve Müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;
- 1) Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
  - 2) Başkanın bilgisi dâhilinde Belediye Meclisinin ilgili ihtisas komisyonlarına,
  - 3) Belediye Encümenine,
  - 4) Kolektif çalışma gerektiren konularda, çalışmanın öznesi durumundaki Birim Müdürlüklerine veya birim sorumlularına yada kurallara karşı sorumludurlar.



b) Birim Müdürleri, temsil ettikleri Müdürlüklerinin ve Müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamı bilgilendirmek kaydıyla:

- 1) Sayıştay'a,
  - 2) İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
  - 3) Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
  - 4) İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.
- c) Birim Müdürleri, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, adli ya da idari inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.

### **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevleri**

#### **MADDE 14-**

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ve İklim Değişikliği ile ilgili mevzuat ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
- b) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev almak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda kirleticilerin çevreye zarar vermeyecek şekilde bertarafının sağlanması için denetimler yapmak, tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda faaliyetlerin durdurulması hususunda mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda ilgili makamlar ve Müdürlükler arası koordinasyon ile çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- ç) Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak,
- d) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,
- e) Atık getirme merkezlerinde biriktirilen atıkların yanı sıra evlerden kaynaklanan atık ilaçların etkin yönetimini sağlamak, bu süreçte geri dönüşüm ve uygun bertaraf yöntemlerini uygulamak,
- f) Geri dönüşümü/geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerinde düzenli depolama yöntemini son seçenek olarak değerlendirmek,
- g) İlçe sınırları içerisinde oluşan her türlü atığın karakterizasyonunu yapmak, toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkanlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamak/sağlatmak,
- ğ) Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm süreci kent konseyi gündemine dahil etmek,
- h) Mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikalarını belirleyerek bu hususları stratejik planlarına ve bütçelerine yansıtma,
- ı) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle, sisteme ilişkin tam maliyet esaslı tarifeleri belirlemek ve uygulamak,
- İ) Kurulan sıfır atık yönetim sistemini konutlara ilanen duyurmakla, atıkların oluşturulan sistem doğrultusunda biriktirilmesini sağlamak,
- j) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,
- k) Yönetmelik kapsamında İlçe sınırlarındaki bina ve yerleşkelerin Sıfır Atık Yönetim Sisteme entegre edilmesini sağlamak,
- l) Yönetmelikte kriterleri belirtilen Sıfır Atık Belgesini almak ve bu kriterlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- m) Sıfır Atık Bilgi Sistemi ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Çevre kirliliği ile ilgili değişik konulardaki talep ve şikâyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirmek, çalışma alanına giren her türlü denetimi gerçekleştirmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- p) Atıklar kaynağında ayrıştırılmayı özendirici, geri dönüşümü destekleyen çalışmalar yapmak,
- r) Belediye bünyesinde çevre yönetim sisteminin uygulanmasını sağlamak,
- s) Haneler, işletmeler ve kamu hizmetlerinde ilçe genelini kapsayan atık yönetim sistemi oluşturmak, uygulamak ve koordinasyonu sağlamak,
- ş) Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik başta okullar ve işyerleri olmak üzere düzenli olarak eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- t) Uzmanların ve akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek,
- u) Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak üzere kamuoyu araştırması yapmak,
- ü) Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklamı araçları ile kampanyalar, sosyal projeler düzenleyerek halkın çevre ve geri dönüşüm konusundaki duyarlılığını ve katılımını arttırmak,
- v) Görev alanıyla ilgili sempozyum, seminer, panel, fuar vs. platformlarda Belediyeyi temsil etmek,
- y) Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak, kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum oluşumları koordinasyon sağlamak, ortak çalışmalar yapmak.



z) Sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak ve bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek,

- aa) İpsala Belediyesinin sürdürülebilirlik politikalarının planlama ve izlenmesine destek olmak,
- bb) Belediye çalışanları, vatandaşlar, STK, üniversite ve diğer kurumları teşvik ederek bölgede sürdürülebilirlik bilincinin oluşmasını sağlamak,
- cc) Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve Karbon Emisyon azaltım planları oluşturmak ve var olanları güncellemek,
- çç) Üniversite, okul, belediye personeline yönelik sürdürülebilirlik hakkında eğitim çalışmaları yapmak.
- dd) Yenilenebilir enerji kaynakları için hazırlanan hibe gibi muhtelif fonlardan faydalanmak için proje çalışmaları yapmak,
- ee) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelere, çalışmaları katılmak, destek vermek,

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına Yönelik Hususlar**

##### **MADDE 15-**

(1) Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanacak olan;

- a) Hizmet standartları,
- b) Organizasyon şemaları,
- c) Alt bilimin ve sorumlusunun görev tanımları,
- ç) Uygulama prosedürleri,
- d) İş akış şemaları,
- e) Bu süreçte kullanılacak standart form ve dokümanlar,
- f) Gerekli envanter çalışmaları doğrultusunda belirlenecek hassas görevler,
- g) Makine ve teçhizatların kullanım talimatları, kayalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatları, hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatları,
- ğ) Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak; hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiği ve afiş ya da el kitapçığı şeklinde hazırlanan rehber çalışmaları,
- h) Daha sonraki dönemlerde iç kontrol standartları üzerinde yapılacak olan değişiklikler, Belediye Başkanının onayıyla yürürlüğe girer.

##### **Yönetmelikte Belirtilmeyen Hususlar**

##### **Madde 16-**

(1) Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda, Müdürlüğün çalışma alanlarına ilişkin olarak;

- a) Yargı Kararları, Bakanlar Kurulu Kararları, Bakanlıkların çıkardıkları Yönetmelikler, genelgeler ya da tebliğler,
- b) Başkanlık Makamının yayınladığı Genelge veya Talimatlar ile gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi kararları uygulanır.

##### **Madde 17-**

(1) Bu Yönetmelik; İpsala Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra 3011 sayılı Kanunun 2'nci maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

##### **Y ü r ü t m e**

##### **Madde 18-**

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini İpsala Belediye Başkanı yürütür.

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :23  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : Birlik Üyeliği

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

Gündemin 8'inci maddesinde; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (o) bendi hükmünce merkezi Bahkesir olmak üzere kurulan "Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği'ne" üye olunmasına, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 5. Maddesine istinaden hazırlanan birlik tüzüğü'nün kabulüne, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği'nde Belediyemizi temsil etmek üzere, Birliğin doğal üyesi olan Belediye Başkanımız Mehmet KERMAN'ın yanı sıra, birlik tüzüğü'nün 13. maddesi doğrultusunda yapılan seçim sonucunda, Meclis Üyesi Mehmet HÜSEYİN'in asil üye ve Meclis Üyesi Özcan TOSUN'un yedek üye olarak seçilmelerine oybirliği ile karar verildi.

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :24  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : Ücret Belirlenmesi.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplanıldı.

**KARAR**

**Gündemin 9'uncu maddesinde; Fen İşleri Müdürlüğünün 02.02.2026 tarih ve 3861 sayılı yazısı gereği; 2026 Yılı Vergi – Harç ve Ücret Tarifelerinde Fen İşleri Gelirleri Madde 37 – Bozulan Yolların Tamir ve Bedeli kalemine toprak ve stabilize yollarda yapılan kazılar ile ilgili olarak Toprak Yollar İçin 900,00TL X m<sup>2</sup>, Stabilize Yollar İçin 1500,00TL X m<sup>2</sup> olarak uygulanmasına oybirliği ile karar verildi.**

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :25  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : 276 Ada 5 Parsel İmar Planı İçerisine Alınması

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 10'uncu maddesinde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.02.2026 tarih ve 3860 sayılı yazısı gereği; İlçemiz Saraçlıyas Mahallesi 276 Ada 5 No.lu parselde yapılması planlanan Halı Saha için parselin uygun lejanta dönüştürülmesi ile ilgili talebin dosyasının incelenmek üzere Bayındırlık ve İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :26  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |


**ÖZETİ** : 93 Ada 35 Parsel İmar Planı İçerisine Alınması

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplanıldı.

**KARAR**

**Gündemin 11'inci maddesinde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.02.2026 tarih ve 3864 sayılı yazısı gereği; İlçemiz Saraçlıyas Mahallesi 93 Ada 35 No.lu parselin İmar Planı İçerisine Alınması ile ilgili talebin dosyasının incelenmek üzere Bayındırlık ve İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

  
Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

  
Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

  
Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :27  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : 555 Ada 1 Parsel İmar Plan Değişikliği

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 12'nci maddesinde Meclise Havaleli olarak 1. Sırada gündeme alınan; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.02.2026 tarih ve 3879 sayılı yazısı gereği; İlçemiz Kapucu Mahallesi 555 Ada 1 No.lu parselin "Ortaokul Alanı" lejantının "İlkokul Alanı" olarak değiştirilmesi ile ilgili talebin dosyasının incelenmek üzere Bayındırlık ve İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :28  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : 04.02.2026 Tarih ve 10 Sayılı İmar Komisyon Raporu

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

Gündemin 12'nci maddesinde Meclise Havaleli olarak 2. Sırada gündeme alınan; Bayındırlık ve İmar Komisyonunun 04.02.2026 tarih ve 10 sayılı İmar Komisyon Raporu; "05.12.2025 tarih ve 109 nolu Belediye Meclisi Kararı ile İmar Komisyonuna havale olan; Mülkiyeti İpsala Belediye Başkanlığına ait, Köprü Mahallesi, 173 Ada 2 ve 3 nolu parsellerde yapılması planlanan "İmar Plan Değişikliği" dosyasına ilişkin plan paftaları ve plan açıklama raporunun olmaması nedeniyle, eksikliklerin tamamlanması halinde bir sonraki imar komisyonunda görüşülmesi uygun bulunmuştur." Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :29  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : 04.02.2026 Tarih ve 11 Sayılı İmar Komisyon Raporu

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplandı.

**KARAR**

**Gündemin 12'nci maddesinde Meclise Havaleli olarak 3. Sırada gündeme alınan; Bayındırlık ve İmar Komisyonununun 04.02.2026 tarih ve 11 sayılı İmar Komisyon Raporu; "05.12.2025 tarih ve 107 nolu Belediye Meclisi Kararı ile İmar Komisyonuna havale olan; Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Köprü Mahallesi, 593 Ada 3 ve 4 nolu parsellerde yapılmak istenen "İmar Plan Değişikliği" dosyasına ilişkin plan paftaları ve plan açıklama raporunun olmaması nedeniyle, eksikliklerin tamamlanması halinde bir sonraki imar komisyonunda görüşülmesi uygun bulunmuştur." Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :30  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : 04.02.2026 Tarih ve 12 Sayılı İmar Komisyon Raporu

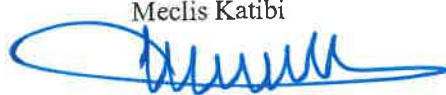
Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplanıldı.

**KARAR**

**Gündemin 12'nci maddesinde Meclise Havaleli olarak 4. Sırada gündeme alınan; Bayındırlık ve İmar Komisyonununun 04.02.2026 tarih ve 12 sayılı İmar Komisyon Raporu; "25.04.2025 tarih ve 1055 kayıt nolu Hamiyet GEVREK'e ait dilekçe; Bayrambey Mahallesi, 122 Ada 83 nolu parselin kamulaştırma işleminin yapılıp yapılmadığının tespitine ilişkin, muhasebe kayıtlarının, söz konusu işleme ilişkin alınan Encümen ve Meclis Kararlarının incelenmesi ve bu hususta ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması gerektiğinden yeniden incelenip görüşülmek üzere bir sonraki imar komisyonuna bırakılması uygun bulunmuştur." Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. Meclisin oy birliği ile kabul edildi.**

  
Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

  
Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

  
Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

**İPSALA BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

KARAR NO :31  
KARAR TARİHİ :06.02.2026

**TOPLANTIDA HAZIR BULUNANLAR**

|                    |   |                                 |
|--------------------|---|---------------------------------|
| 1 - Mehmet KERMAN  | - | Belediye Başkanı-Meclis Başkanı |
| 2 - Hüseyin SOLAK  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 3 - Fulya ARABULAN | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 4 - Özcan TOSUN    | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 5 - Ahmet TÜRENLİ  | - | Belediye Meclis Üyesi           |
| 6 - Mehmet HÜSEYİN | - | Belediye Meclis Üyesi           |

**TOPLANTIYA KATILMAYANLAR**

|                  |   |                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 1 - Onur ŞEKER   | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |
| 2 - Sibel ŞENKOL | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 3 - Ogün KURT    | - | Belediye Meclis Üyesi (İZİNLİ)    |
| 4 - Halit SELVİ  | - | Belediye Meclis Üyesi (KATILMADI) |

**ÖZETİ** : İpsala Tarım Ürünleri ve Lisanslı Depoculuk A.Ş.'nin Talebi

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddesi gereğince, gündemde yazılı maddeleri görüşmek ve karara bağlamak üzere 06.02.2026 Cuma günü Saat:15:00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda toplanıldı.

**KARAR**

Gündemin 12'nci maddesinde Meclise Havaleli olarak 5. Sırada gündeme alınan; "Belediyemizin; muvafakatname ile DENİZBANK İPSALA ŞUBESİNDEN, TİCARET BAKANLIĞINA, 12 ay vadeli, İPSALA TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK ANONŞM ŞİRKETİ adına ve İPSALA TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK ANONİM ŞİRKETİNİN kefaleti alınarak 40.000.000 TL'lik gayrinakit teminat mektubu kullanmasın, bu işlem ile ilgili muvafakatnameye imza atma yetkisinin verilmesine, kredilerin teminatı olarak Belediyemizin 3.kişilerde ki her türlü hak ve alacağının (ETV alacakları, İller Bankası'ndan olan alacakları dahil) temlik edilmesine ve bu işlemlerin yapılması için Belediye Başkanı Mehmet KERMAN'ın yetkilendirilmesi hususu;" Meclis'e işaretle oylamaya sunuldu. Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

Mehmet KERMAN  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

Fulya ARABULAN  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi

Hüseyin SOLAK  
Belediye Meclis Üyesi  
Meclis Katibi